



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico, con utilizzo di n. 2 scuolabus di proprietà comunale, destinato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia del Comune di Presicce-Acquarica.

Il servizio riguarda il trasporto quotidiano scolastico, e più nello specifico il normale trasporto casa/scuola e viceversa, degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia statale site nel territorio del Comune di Presicce-Acquarica, con utilizzo di n. 2 scuolabus di proprietà comunale.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche, in accordo con il Responsabile del Servizio del Comune di Presicce-Acquarica, successivamente comunicati all'appaltatore.

Il servizio comprende anche il trasporto degli alunni per scopi didattici durante gli orari di lezione (ad es. visite guidate, iniziative culturali e sportive), ed eccezionalmente anche al di fuori degli orari di lezione, per distanze non oltre il territorio della Provincia di Lecce, senza che ciò comporti ulteriori oneri per l'Amministrazione. Gli spostamenti, effettuati nell'ambito del territorio comunale e/o della provincia di Lecce, richiesti formalmente dalle scuole interessate con congruo anticipo, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Tali spostamenti sono quantificati nel limite massimo di corse (1 corsa equivale all'andata e al ritorno) fissato in n. 20/anno.

### **ART 2 - DURATA E PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica, finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

2. L'affidamento avrà durata di anni tre per i seguenti AA.SS.: 2022/2023 – 2023/2024-2024/2025.

3. Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi.

4. L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare alla Ditta, con il massimo anticipo possibile, tale calendario.

5. Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che il servizio è destinata a soddisfare.

6. In ogni caso sarà possibile la proroga, nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara, per la selezione del nuovo affidatario del servizio e, comunque, per un periodo non eccedente un semestre. E' escluso qualsiasi rinnovo del contratto.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

#### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura d'appalto sia le imprese in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, nonché le ditte temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare di gara.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente; pertanto, il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

#### **ART. 4 - FORMULAZIONE OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta nelle modalità e con allegate le attestazioni, le dichiarazioni ed i documenti indicati nel Disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **ART.5 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016) alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici. Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente Capitolato.

L'offerta verrà valutata sulla base degli elementi specificamente indicati nel Disciplinare di gara.

Il prezzo stabilito dalla Ditta in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza, sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, sarà a completo rischio della Ditta, restando fisso e invariabile, senza che la Ditta possa avanzare pretesa alcuna a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e relazione tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto quotidiano scolastico (**dal lunedì al venerdì**), e più nello specifico il normale trasporto casa/scuola e viceversa, degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia statale presenti sul territorio del Comune di Presicce-Acquarica, con utilizzo di n. 2 scuolabus di proprietà comunale.

Il servizio di cui all'oggetto dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con proprio personale e con automezzi di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso gratuito per il periodo di vigenza del contratto oggetto del presente appalto, mezzi che presentano le seguenti caratteristiche tecniche:



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

- AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE - Targato DG177WJ

Posti Anteriori 2 - di servizio 2 - a sedere 30 - **TOTALE 32**

- AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE - Targato EV983MY

Posti Anteriori 2 - di servizio 2 - a sedere 30 - **TOTALE 32**

entrambi adibiti al trasporto degli alunni della scuola materna.

I due scuolabus messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale potranno variare in caso di sostituzione degli stessi.

La ditta aggiudicataria, qualora lo ritenga opportuno, potrà utilizzare, anche per tutto il periodo del servizio, propri scuolabus in sostituzione di quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione al servizio comunale competente.

2. Relativamente al trasporto scolastico si precisa che il numero degli alunni trasportati, mediante l'utilizzo degli automezzi di proprietà comunale attrezzati, verranno comunicati tempestivamente, prima dell'avvio dell'Anno Scolastico dal responsabile del settore, fermo restando che i due scuolabus hanno una capienza di n.32 posti ciascuno.

3. Il servizio di trasporto scolastico prevede, altresì, il trasporto degli alunni disabili.

4. Le percorrenze effettive verranno indicate dall'Amministrazione Comunale sulla base di quelle che saranno le richieste da parte degli utenti e sulla base delle iscrizioni scolastiche.

5. Per i residenti nelle zone periferiche, saranno istituiti appositi punti di raccolta, coincidenti con le fermate stabilite da questa Amministrazione, che verranno comunicate alla ditta appaltante.

6. Il trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Il trasporto avrà inizio con l'affidamento del servizio e si concluderà con la conclusione del contratto. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile del Servizio del Comune di Presicce-Acquarica, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni, e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni riguardanti le scuole interessate dal servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

7. Il piano annuale di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

8. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

9. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

10. Salvo eventuali casi di forza maggiore indipendenti dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

11. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità rispetto alle leggi e alle regolamentazioni in materia, il Comune di Presicce-Acquarica potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 20 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

12. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, oltretutto di quelle contenute sul presente capitolato d'appalto e nelle vigenti normative e regolamenti in materia, con riferimento alle seguenti fonti:

- D. Lgs 30 Aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii. "Nuovo codice della strada";
- D. M. 18/04/1997 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D. M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare Dg. n. 23 in data 11/03/1997 del Ministero dei Trasporti, Direzione Generale della
- Motorizzazione Civile e dei Trasporti.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltretutto alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato, ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante, eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso negli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il Responsabile del Servizio, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. Resta, pertanto, l'impegno della ditta a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario. Il piano di percorrenza definitivo deve essere redatto in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

3. La salita e la discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

4. Nello svolgimento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente genitori, qualora vi siano variazioni di percorso;



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

- c) a consegnare gli alunni ai genitori, o a chi ne fa le veci, che devono essere presenti personalmente, o mediante persona munita di apposita delega, alle operazioni di salita e discesa ed assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata;
- d) ad accompagnare gli alunni diversamente abili fino all'ingresso delle scuole, lo stesso dicasi all'uscita;
- e) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- f) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- g) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione e di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli e la condotta di marcia;
- h) a non consentire l'accesso di passeggeri nei veicoli, oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- i) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- j) a dare immediata comunicazione al Comune di Presicce-Acquarica di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- k) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- l) a trasportare alunni e utenti portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
- m) per nessuna ragione sarà tollerato sui mezzi di trasporto in uso, per il presente servizio, un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione.
- n) verificare, a conclusione di ogni corsa, l'assenza degli alunni all'interno dell'abitacolo. Nel caso in cui si verifichi tale situazione, la S.A. potrà rescindere dal contratto, con addebito della responsabilità all'affidatario.

7. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista e/o accompagnatore di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti e/o accompagnatori, in caso di necessità afferenti al servizio e per garantire la reperibilità durante il servizio. Analoga comunicazione deve essere preventivamente fatta anche per le variazioni delle dotazioni di cellulare. La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

8. L'affidatario dovrà tenere il diario di viaggio, da compilare giornalmente, riportante i seguenti dati: itinerario, utenti effettivamente trasportati, orario di prelievo per ciascuno e di consegna. Il diario deve essere giornalmente firmato dall'autista e dall'accompagnatore a bordo del mezzo e, mensilmente, deve essere consegnato, se richiesto, al Servizio Comunale competente.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

9. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente ai propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio (autista e accompagnatore);
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto (autista e accompagnatore);
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti.
- copia delle polizze assicurative dei mezzi sostitutivi.

10. L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

11. Le prestazioni possono variare, in aumento o in riduzione, in base alle richieste di trasporto assistito al preposto Ufficio del Comune di Presicce-Acquarica. Il numero degli utenti è meramente indicativo e non determina alcun obbligo per il Comune di Presicce-Acquarica di mantenere tale numero invariato e costante per tutta la durata del contratto.

12. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

#### **ART. 8 - AUTOMEZZO IN COMODATO D'USO**

1. Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i due automezzi di proprietà del Comune di Presicce-Acquarica;

2. Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

3. Gli automezzi vengono concessi dal Comune nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati. A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo Verbale in contraddittorio tra le parti; la ditta aggiudicataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale dati in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

4. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

#### 5. Relativamente ai suddetti automezzi:

##### A. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica dei mezzi ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo, diversa da quelle indicate al successivo punto B.;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

##### B. Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Presicce-Acquarica gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e della polizza assicurativa annuale;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento, addebitabile all'affidatario dei mezzi concessi in comodato;

## **ART. 9 - AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE**

1. Fatto salvo quanto disposto nell'art. 6 del presente capitolato, gli automezzi adibiti al servizio, nella consistenza indicata nell'art. 6 comma 1 del capitolato, dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche, dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli e dovranno essere omologati per il trasporto di alunni diversamente abili, conformi alle vigenti norme di sicurezza. Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS".

2. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni riguardanti i mezzi propri, ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

- pagamento della tassa di circolazione, R. C. Auto;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
- carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio anche di quelli concessi in comodato;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

3. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, compresi gli automezzi concessi in comodato di cui al precedente art. 6, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli, dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

#### **ART. 10 - RICOVERO AUTOMEZZI**

1. Il ricovero degli automezzi sarà ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.
2. L'ubicazione del ricovero degli automezzi dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 11 - PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI**

1. Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 50, D. Lgs. n. 50/2016, ed al fine di assicurare la salvaguardia e la stabilità occupazionale, nonché delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, si chiarisce espressamente che l'aggiudicatario dovrà garantire la conservazione dei livelli occupazionali e rispettare le prescrizioni previste dal vigente CCNL per il personale dipendente.

2. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'ispettorato della Motorizzazione Civile,



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. Dovrà essere garantita la presenza sui mezzi dell'accompagnatore. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

3. Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto agli stessi, nel salire e scendere dagli automezzi e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo, nel raggiungere le destinazioni previste per ciascuno.

4. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale del caso.

5. L'appaltatore deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato, specificatamente per gli accompagnatori. Tale formazione dovrà essere svolta in collaborazione con il Comune di Presicce-Acquarica, secondo le modalità con lo stesso concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata minima di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio. In caso di avvicendamento del personale impiegato, la formazione dovrà essere ripetuta con i nuovi operatori secondo le medesime modalità.

6. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione delle unità di personale assenti per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Amministrazione Comunale. L'impresa, in ogni caso, opererà in modo da limitare il più possibile il turnover e garantire la continuità di presenza degli autisti e degli accompagnatori impegnati nel Servizio.

7. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

8. Il Comune di Presicce-Acquarica potrà, in qualsiasi momento, richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

9. La ditta aggiudicataria è tenuta, nei confronti del proprio personale, al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza, sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi sanciti dalle disposizioni legislative e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Presicce-Acquarica resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

10. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

11. La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione, ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

12. Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

13. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità del dipendente e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Presicce-Acquarica tutte le informazioni di seguito indicate, ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

14. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento, nonché della patente di guida e del CQC per gli autisti, di cui al comma 2, che precede. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

15. In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'appaltatore deve garantire, per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni. L'appaltatore deve comunicare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio, al Responsabile del servizio i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo. Anche le eventuali variazioni del personale impiegato nell'espletamento del servizio, e relativi nominativi, devono essere comunicati per iscritto dall'appaltatore (anche a mezzo fax o posta elettronica), almeno prima dell'inizio della singola corsa, al Responsabile del servizio. L'Appaltatore è tenuto a sostituire il personale che, per qualsiasi causa, fosse assente, con altro idoneo ed abilitato allo svolgimento del servizio.

16. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

#### **Art. 12 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI**

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età e la platea degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente e all'accompagnatore di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione degli obblighi di condotta previsti dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001", e del Codice di comportamento del Comune di Presicce-Acquarica, approvato con D.G.C. n. 56/2022 e, in particolare, a segnalare al Servizio Comunale competente eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio;

2. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa), e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 20, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 13 - RESPONSABILITÀ**

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

4. A garanzia di quanto sopra, l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, esclusi quelli in comodato gratuito di cui all'art. 6 del presente capitolato, con un massimale di almeno 6.000.000,00 (seimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;
  - b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune Presicce-Acquarica, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione/zerozero) per sinistro e per persona;
  - c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Presicce-Acquarica, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.
5. Le polizze di cui ai punti 4.b. e 4.c. dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore sia con mezzi propri, sia con i mezzi comunali concessi in comodato.
6. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

#### **ART. 14 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E REVISIONE DEI PREZZI**

1. Il prezzo posto a base d'asta, , IVA esclusa, è pari ad Euro 106.868,00 per il triennio (AA.SS. 2022/2023-2023/2024-2024/2025).
2. I costi della sicurezza relativi alla esecuzione dell'appalto sono pari a € 0,00 (zero/00). La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'Appaltatore.
3. L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi, e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio.
4. Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazioni dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.
5. Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà in rate mensili posticipate, riferite ai mesi di effettuazione del servizio (oltre IVA di legge).
6. Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore ad €. 5.000,00, ai sensi dell'art.48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art.2 D.M. n.40 del 18/01/2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta, al ricevimento della certificazione), non viene computato nel suddetto termine ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

7. L'aggiudicatario dovrà allegare alle fatture mensili (o ricomprendere all'interno delle stesse) relative al servizio svolto, un prospetto riassuntivo con la specifica dei chilometri giornalieri e complessivi mensili effettivamente percorsi da ciascun mezzo impiegato; tale prospetto dovrà essere vistato dal Responsabile del Servizio Comunale Competente.
8. Il Comune di Presicce-Acquarica ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.
9. Dal corrispettivo, il Comune di Presicce-Acquarica detraerà l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 20 del presente capitolato.

#### **ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà altresì presentare una garanzia fideiussoria, pari al 10% del valore del contratto, salvi gli aumenti percentuali previsti dalla legge, da stipulare a garanzia del mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.
2. La garanzia, prevista con le modalità di cui all'articolo 93, comma 3 del citato D.Lgs. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.
4. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si applicano, altresì, le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.
5. La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara. La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune.

#### **ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

1. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.
2. E' altresì vietato cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

3. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto che verrà stipulato.

Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicatrice, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato, alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.

3. L'Amministrazione comunale intenderà, inoltre, risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria, che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- cessione del contratto;
- cessione d'azienda o di credito, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- qualsiasi altra causa prevista dalla normativa vigente in materia.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

4. Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.
5. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.
6. L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti, conseguenti e di mancato guadagno.
7. L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo, per qualsiasi titolo, sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.
8. Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto.

#### **ART. 19 - RECESSO**

1. Il Comune, a norma dell'art. 109, D. Lgs. n. 50/2016, avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni prima della data del recesso.
2. Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.
3. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto unicamente il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

#### **ART. 20 - PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE**

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità rispetto alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:
  - a) 1% per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
  - b) 1% al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. revisione periodica dei mezzi, ecc.);
  - c) 1% per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
  - d) 1% per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
  - e) 0,5% per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

f) da 0,3% a 1% per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento, a mezzo di raccomandata AR/PEC.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate, salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 21 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI.**

1. L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'Impresa è obbligata altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

#### **ART. 22 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.**

1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

2. L'Impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso il Committente, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

3. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio stesso nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante un'immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

4. Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. 81/2008.

#### **ART. 23 - NATURA DEL RAPPORTO**

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto e comporta l'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D. Lgs 10/09/2003 n. 276 e successive modificazioni in materia di "divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro". Sono riconosciute al Comune di Presicce-Acquarica ampie facoltà di verifica e monitoraggio in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio. Non sono ammessi sub appalti e cessioni di contratto.

#### **ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Appaltatore.

#### **ART. 25 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Presicce-Acquarica.

#### **ART. 26 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente in via esclusiva il foro di Lecce. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel DPR n. 207/2010 per quanto vigente, in ordine alle competenze del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### **ART. 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso, l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Comune ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.



# COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

## Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: [www.comune.presicceacquarica.le.it](http://www.comune.presicceacquarica.le.it)

pec: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it) - C.F. e P.I. 05007900755

### *UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE*

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

3. Il committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie. L'appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'ispettorato per la Motorizzazione civile e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.
4. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.
5. Il Comune può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.
6. Le tariffe del servizio sono determinate e rimosse direttamente dal Comune. Onde consentire al Comune medesimo di stabilire ed aggiornare le tariffe del servizio, l'appaltatore dovrà fornire, entro il termine prefissato dal committente, tutte le informazioni richiestegli in merito a percorrenze, modalità di espletamento e costi del servizio medesimo.

Presicce-Acquarica (Le), li \_\_\_\_\_

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott.ssa Valentina DE AMICIS**

Sottoscrizione per accettazione (timbro impresa e firma leggibile per esteso)

Li, \_\_\_\_\_

Il Titolare/Legale rappresentante  
dell'impresa

\_\_\_\_\_

N.B.: IL PRESENTE DOCUMENTO ANDRA' SIGLATO SU OGNISINGOLO FOGLIO.

In caso di raggruppamenti d'impresa, la sottoscrizione dovrà avvenire a cura di ogni ditta raggruppata