



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

DISCIPLINARE DI GARA (Norme integrative al bando)

RDO – MEPA “Bando servizi - Servizi di Trasporto e Noleggio”

Procedura: telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 rivolta a tutti gli operatori iscritti nella categoria di riferimento

Criterio: Qualità/Prezzo ai sensi dell'art.95 c.3 del D.Lgs. n.50/2016

**Oggetto: Appalto servizio di trasporto scolastico con scuolabus di proprietà del comune per tre anni scolastici AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025
CIG: 9568768D24.**

1. PREMESSE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

4.2 Opzioni e rinnovi

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6. REQUISITI GENERALI

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1 Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

7.3 Requisiti di capacità tecnico/professionale

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 disposizioni particolari per autisti

7.6 disposizioni particolari per addetti al servizio di assistenza

8. AVVALIMENTO

9. SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

10. CAUZIONI E GARANZIE

11. RILASCIO DEL PASSO E

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DUGUE)

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

15.4 Individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

18. APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA”

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

1. PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrarre R.G. n. 1421 del 27/12/2022 è indetta gara pubblica, con procedura aperta, per l'affidamento, in appalto, del servizio di trasporto scolastico per le Scuole dell'Infanzia Statale del Comune di Presicce –Acquarica, con scuolabus di proprietà comunale, nei termini previsti dal Capitolato speciale d'appalto e dalla vigente normativa.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Presicce [codice NUTS ITF45]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Valentina De Amicis.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di gara

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara** (norme integrative al Bando);
- **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**
- Protocollo di legalità /protocollo di intesa "La rete dei responsabili della legalità negli appalti" - Prefettura - Ufficio territoriale di Lecce - sottoscritto tra il Comune di e la Prefettura di Lecce in data 09/10/2012;
- Piano Triennale Anticorruzione E Trasparenza 2022-2024 (Ptpct) Del Comune di Presicce-Acquarica Cavour contenente anche il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici ex art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 aggiornato alla Delibera ANAC n. 177/2020;

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura ESCLUSIVAMENTE mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del MePA, fino al 30/01/2023 ore 12.00. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato dalla Rdo per la presentazione delle offerte.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Qualificazione giuridica/oggetto: appalto di servizi. Categoria del servizio CPV 601300000-8 (per il dettaglio sull'oggetto dell'appalto si rinvia al capitolato speciale d'appalto);

Valore stimato appalto/importo: € 106.868,00 oltre IVA;

Suddivisione in lotti: L'appalto non è suddivisibile in lotti e non sono ammesse varianti.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

L'appalto avrà durata di anni tre anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire, ove necessario, l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ex art. 32 comma 8 d.lgs 50/2016.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni. Non sono previsti rinnovi contrattuali.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti abilitati nell'ambito del Mepa di Consip Spa al "Bando servizi - Servizi di Trasporto e Noleggio".

Si specifica che, in caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa, tutti i soggetti dovranno possedere la medesima abilitazione al Mepa.

6. REQUISITI GENERALI

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso – **a pena di esclusione** - dei seguenti requisiti minimi:

- inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 80 dlgs 50/2016;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011, nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia);
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- non assoggettamento alle sanzioni amministrative dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.; (art. 80 comma 5 lett. f);
- assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. (impresa controllante e/o controllata) con altri concorrenti alla gara (in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe) ed assenza di situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara (sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi) (art. 80 comma 5 lett. m);
- regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria, di cui alla legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili; (art. 80 comma 5 lett. i);
- regolarità con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori; (art. 80 comma 4);



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

- h) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, c. 14, della legge n. 383/2001, così come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- i) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro – servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle “disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori” di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- j) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater Codice Penale.
- k) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante **Fascicolo Virtuale** (ex-AVCpass).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – ART. 83 comma 1 lett. a) D.lgs 50/2016

A.1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività inerenti l'oggetto del presente appalto (Codice attività: 49.32.2/49.39.0)

A.2) Iscrizione dell'impresa nel Registro elettronico Nazionale (REN) delle imprese di trasporto su strada, di cui all'art. 11 del Decreto Dirigenziale n. 291/2011;

A.3) Possesso della Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2015 per il settore di attività: EA 31 in corso di validità;

Nel caso di ATI o consorzi ex art.2602 c. c., i requisiti di cui ai punti A.1), A.2) devono essere posseduti da tutte le imprese. Il requisito di cui al punto A.3) anche dalla sola impresa mandataria.

I requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'appalto

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 comma 1 lett. b) DEL D. LGS. N. 50/2016):

B.1) dichiarazione di aver eseguito - negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2019-2020-2021) - presso enti pubblici o privati - servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per un importo totale pari o superiore ad un terzo dell'importo posto a base di gara.

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 c.c., il requisito di cui al punto B.1) dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata.

Il suddetto requisito viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione, avuto riguardo per l'oggetto del servizio, di particolare delicatezza.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE (ex art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016).

Esecuzione, nel triennio antecedente la data del bando di gara (anni 2019 - 2020 - 2021), di servizi analoghi a quello oggetto della gara (trasporto scolastico), svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente (iniziati e terminati nel triennio).

Nel caso di ATI o di consorzi ex art.2602 cod.civ., i requisiti di cui al presente punto dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici; mentre le mandanti eseguono quelle indicate come secondarie. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni, che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.

La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:

- indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- sottoscrivere l'offerta da parte di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:

- dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso, nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento, possiedono i requisiti richiesti;
- allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art. 48 d.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto. In caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dall'articolo 48, comma 17 del D.Lgs. n. 50/2016 rispetto al quale la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto. Nel caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti, ovvero qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dall'articolo 48, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 rispetto al quale, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Le suddette disposizioni trovano applicazione, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

7.5 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI

Il personale adibito al servizio di conducente dello scuolabus di proprietà comunale, concesso in comodato d'uso gratuito, deve essere in possesso di:

1. regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni normative;
2. Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità degli autisti impiegati nel servizio in oggetto di cui al D. Lgs. 21/11/2005, n. 286;
3. esperienza nella guida di tali veicoli;
4. insussistenza di precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale.

7.6 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER ADDETTI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA

Gli operatori addetti al servizio di assistenza sugli scuolabus devono essere in possesso:

1. titolo di studio minimo: scuola secondaria di primo grado;
2. insussistenza di precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale;
3. moralità e onorabilità.

8. ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione, o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

9. SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. **è fatto divieto** all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto, ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, **è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto**. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

10. CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'affidamento sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

Inoltre l'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso a quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 d.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai fini della stipula del contratto la ditta affidataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione del contratto di affidamento, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore, rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo, da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

La cauzione prestata mediante polizza bancaria è redatta conformemente allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004, opportunamente integrato e modificato, e deve prevedere espressamente, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

E' ammessa la presentazione di fideiussione o polizza fideiussoria sottoscritta dal soggetto fideiussore mediante firma elettronica qualificata o firma digitale, a condizione che tale documento informatico sia inserito all'interno della busta A "Documentazione Amministrativa" in originale, su adeguato supporto informatico ai sensi degli art. 20-22 del D. Lgs. 82/5005 e s.m.i., oppure in copia su supporto cartaceo, corredata a pena di esclusione, da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti, attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Tale polizza, con firma digitale, deve essere anche accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, riportante i poteri di firma del firmatario e copia del documento di identità dello stesso.

La polizza rilasciata da intermediario finanziario deve essere corredata (a pena di esclusione) da copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro in corso di validità.

Nel caso in cui, durante l'affidamento del servizio, l'ammontare delle entrate subisca una variazione superiore al 20%, l'ammontare della cauzione deve essere proporzionalmente adeguata entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella del servizio, aumentata di un anno e, comunque, fino allo svincolo disposto dall'amministrazione. Essa è presentata in originale all'amministrazione comunale prima della formale sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune di Presicce-Acquarica da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto. Il concessionario è tenuto a contrarre apposita polizza, per responsabilità civile derivante dalla gestione del servizio in concessione, dove sia esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza" a tutti gli effetti, con Compagnia di assicurazione di primaria importanza, secondo condizioni e massimali da sottoporre al benessere del Comune.

11. RILASCIO DEL PASSOE – REGISTRAZIONE FVOE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà, a cura della Stazione appaltante, attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In particolare, la stazione appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPass) reso disponibile dall'ANAC, in applicazione degli artt. 81 e 213, co.8 del d.lgs. 50/16, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE, che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il **3 Febbraio 2023 ore 12:00. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.**

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente Rdo e accessibili sulla piattaforma MEPA.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta, sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante, se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla Rdo, con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto. La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere firmata esclusivamente con firma digitale ed inserita nelle seguenti buste virtuali, secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

– **"BUSTA VIRTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** –

Nel plico virtuale A) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (Allegato A);
2. visura camerale;
3. certificato di iscrizione dell'impresa nel Registro elettronico Nazionale (REN) delle imprese di trasporto su strada, di cui all'art. 11 del Decreto Dirigenziale n. 291/2011;
4. certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2015 per il settore di attività: EA 31 in corso di validità;



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

5. dichiarazione attestante l'assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste ai sensi della vigente normativa antimafia;
6. dichiarazione attestante che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, o che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa un numero di lavoratori inferiore a 15, conteggiati in base ai criteri della suddetta legge;
7. DGUE debitamente compilato e sottoscritto;
8. certificati in originale/copia conforme rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/ committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
9. garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 del D. Lgs n. 50/2016, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, quale cauzione definitiva;
10. capitolato d'appalto debitamente sottoscritto con firma digitale per presa visione ed accettazione incondizionata;
11. PASSOE da acquisire sulla piattaforma dell'Autorità nazionale Anticorruzione;
12. documentazione attestante la propria capacità economica e finanziaria: (anni 2019 - 2020 - 2021), fatturato complessivo globale pari o superiore ad un terzo dell'importo posto a base di gara, al netto di IVA;

Altre condizioni

a) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, ogni altro atto o documento formato in origine su supporto analogico, può essere sostituito:

- da copie contenute in documenti rilasciati da depositari pubblici autorizzati o da pubblici ufficiali, se è apposta o associata, da parte del depositario pubblico o dal pubblico ufficiale, la firma digitale;
- da copie per immagine su supporto informatico, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo n. 82 del 2005 emanate con d.p.c.m. 3 dicembre 2013 (in Gazzetta Ufficiale 12 marzo 2014, n. 56);

b) tutte le dichiarazioni devono essere caricate (upload) sulla Piattaforma telematica con le pertinenti firme digitali.

- **“BUSTA VIRTUALE OFFERTA TECNICA” – contenente la documentazione tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi.** Il concorrente dovrà inserire nella Busta Virtuale Tecnica l'allegato B, messo a disposizione dalla stazione appaltante con allegata una relazione, distinta per ogni criterio di valutazione, che illustri la propria offerta mediante un elaborato progettuale redatto in formato A4, debitamente sottoscritto in ogni facciata con firma autografa dal concorrente o da un suo procuratore. L'impresa definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione, l'offerta dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di seguito indicati. Essa dovrà essere costituita dalla copertina, dall'indice e da un elaborato contenuto in un numero totale di massimo 10 facciate, esclusi copertina ed indice (no fronte/retro), scritte con carattere Times New Roman, di dimensione pari a 10(dieci),interlinea1,5. La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza. L'offerta tecnico-organizzativa non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al contenuto dell'offerta economica (percentuale di ribasso offerta o altri riferimenti). Verranno valutate la completezza del progetto e l'accuratezza dei dettagli nel servizio proposto dal concorrente, oltreché l'attinenza alle indicazioni del presente disciplinare. Gli elaborati possono essere corredata da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.). Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.
- **“BUSTA VIRTUALE OFFERTA ECONOMICA” – rappresentata sia dal format generato dalla piattaforma del MePA, sia dallo schema di offerta messo a disposizione dalla stazione appaltante in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara per l'attribuzione dei relativi punteggi, corredata da marca da bollo di € 16,00. N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro ed il costo del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.**

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico, scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica, ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica, costituiscono causa di esclusione dalla gara. Per i concorrenti aventi sede



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere **SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MePA.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice), sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DUGUE)

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, in alternativa alle dichiarazioni di cui ai format messi a disposizione dalla stazione appaltante, accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico, fermo restando la presentazioni di tutte le altre dichiarazioni richieste dal presente disciplinare. Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni: - regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016; - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi (**PUNTEGGIO TOTALE Max 70**)



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

Criterio 1) Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio			
1	Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 28 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:		
	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Criteri attribuzione punteggio
1a	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o personale in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.	PUNTI 20	<i>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto</i>
1b	Ogni altro elemento che il concorrente riterrà utile ai fini della valutazione e che metta in risalto: ottimale abbinamento degli utenti tra di loro o degli utenti con carrozzella; riduzione dei tempi intercorrenti tra la presa in carico degli utenti e l'arrivo alla destinazione/residenza/domicilio.	PUNTI 8	<i>Si terrà conto in particolare delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del trasporto degli alunni e degli utenti.</i>
Criterio 2) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi			
2	Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 8 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:		
	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Criteri attribuzione punteggio
2a	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	PUNTI 4	
2b	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni	PUNTI 4	
Criterio 3) Corse aggiuntive gratuite da effettuare nel corso dell'appalto			
3	Il presente criterio sarà applicato esclusivamente in riferimento alle corse gratuite da effettuare nel corso dell'appalto, quali corse extra rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, nonché rispetto alla percorrenza media giornaliera, ivi orientativamente stimata sulla base della viabilità del territorio. Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 18 punti che saranno assegnati secondo i seguenti		



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

sottocriteri:			
-	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Criteri attribuzione punteggio
3a	Per le corse da effettuarsi nel territorio comunale (n. 1 corsa equivale al percorso di andata e ritorno di un automezzo), tenuto conto che il limite massimo di corse è fissato in n. 20/anno.	PUNTI 18	
Criterio 4) Automezzi nella disponibilità del concorrente			
4	Il presente criterio sarà applicato esclusivamente in riferimento agli automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio di cui il concorrente abbia la proprietà o il possesso per tutta la durata del servizio, con l'esclusione degli automezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso che, salve eventuali sostituzioni per ragioni contingenti e temporanee (ad esempio guasti etc...), siano destinati al servizio oggetto dell'appalto per tutta la sua durata. Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 16 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:		
-	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	Criteri attribuzione punteggio
4a	Caratteristiche dell'automezzo che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio, ad esclusione dei mezzi concessi in comodato dal Comune di Presicce-Acquarica. Il concorrente descriva il mezzo, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche. Per ogni veicolo dovrà essere indicato: anno di immatricolazione, destinazione ed uso per il quale è stato immatricolato, età del veicolo, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, impiego di mezzi ecologici a gas metano, GPL, elettrici ecc, omologazione per il trasporto e sistemi di accesso per soggetti diversamente abili, caratteristiche di funzionalità, estetiche e di confort ed ogni altro requisito ed elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.	PUNTI 8	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche dell'automezzo indicate da ciascun concorrente. In particolare i punti saranno così assegnati: Max punti 2 quanto alle caratteristiche antinquinamento. Max punti 2 quanto alla vetustà con riferimento all'immatricolazione del veicolo". Max punti 2 quanto alle caratteristiche di funzionalità, estetiche e di confort. Max punti 2 quanto ad ogni ulteriore caratteristica diversa da quelle sopra specificate o ulteriore optional rispetto a quanto richiesto.
4b	Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione di questi ultimi.	PUNTI 8	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche dell'automezzo indicate da ciascun concorrente. In particolare i punti saranno così assegnati: Max punti 2 quanto alle caratteristiche antinquinamento. Max punti 2 quanto alla vetustà con riferimento



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

		all'immatricolazione del veicolo". Max punti 2 quanto alle caratteristiche di funzionalità, estetiche e di confort. Max punti 2 quanto ad ogni ulteriore caratteristica diversa da quelle sopra specificate o ulteriore optional rispetto a quanto richiesto.
--	--	---

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto concerne gli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, questo è assegnato sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempi di valore	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Ottimo	1,00	Ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,70	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,30	Appena sufficiente
Insufficiente	0,00	Nessuna Proposta O Miglioramento Irrilevante

Per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte.

Con riferimento agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, vale a dire un punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base del **metodo di interpolazione lineare**. Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, vale a dire un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica deve indicare il ribasso unico percentuale proposto, rispetto all'importo a base d'asta di **€ 106.868,00** IVA esclusa.

Si fa presente che il concorrente, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, deve indicare specificamente, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che detti costi devono essere indicati in maniera distinta, in valore assoluto o in termini percentuali, rispetto all'offerta economica proposta. E' attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

$$Ci = Ra/Rmax X 30$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore di ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto)

R max = valore del ribasso percentuale più conveniente.

$$Ci = Rmax/Ra$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso economico (prezzo) al netto della percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = miglior ribasso economico (prezzo) al netto della percentuale dell'offerta più conveniente.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, che sarà comunque oggetto di valutazione da parte della commissione di gara. In ogni caso, anche in presenza di una sola offerta valida, le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 42 nel "Merito Tecnico" non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara.

15.4 Individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee guida dell'ANAC N.2/2016. Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità innanzi indicate.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno _____ ore _____

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc o il RUP procederanno, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara o il RUP procederanno a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a num. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara o il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, la commissione inserirà a sistema e darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - a comunicare l'esclusione ai candidati e agli offerenti, per: mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica"; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.97, comma5, lett.d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833726405

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833721106

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti, in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto, il cui schema verrà approvato con successivo atto, nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n.101/2018.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI
DOTT.SSA VALENTINA DE AMICIS