



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA E L'ENTE DEL TERZO SETTORE _____, AI SENSI DELL'ARTL 56 DEL D.LGS 117/2017, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE.

CONVENZIONE tra

Il Comune di Presicce – Acquarica (LE) – C.F. e P.I. 05007900755 - rappresentato nella persona del Responsabile del V Settore Servizi Sociali – Pubblica Istruzione, dott.ssa _____;

E

_____ – C.F. _____ – rappresentato nella persona del Rappresentante Legale _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione/Organizzazione;

RICHIAMATI:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione Italiana che riconosce il principio della sussidiarietà orizzontale ai sensi del quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- l'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che delinea il ruolo degli Enti del Terzo settore ed i rapporti con la Pubblica amministrazione;
- l'art. 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore - CTS) che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di poter sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 22/6/2020 che sottolinea come l'Unione Europea riconosca "*in capo agli Stati Membri la possibilità di apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, un modello organizzativo ispirato non al principio di concorrenza ma a quello di solidarietà*";
- il DM n. 72 del 31 marzo 2021 che approva "*Linee guida sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, ai sensi degli articoli 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017*";
- il D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti pubblici che, all'art. 6, comma 1, sottrae il campo di applicazione dello stesso agli istituti disciplinati dal Titolo VII del Codice del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017;
- il D.Lgs 267/2000;



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

- i vigenti Regolamenti Comunali;

PREMESSO che:

- il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'Amministrazione Comunale può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa amministrazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- I requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale, di capacità tecnico-professionale (intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione e le finalità da perseguire), garantire idonea organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
 - il poter dimostrare “adeguata attitudine” all'attività da svolgere;
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure ad evidenza pubblica” nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.
- con Deliberazione della Giunta Comunale R.G. N. 170/2026 è stato dato indirizzo a Responsabile del V settore per l'avvio di una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali convenzionarsi per lo svolgimento dell'attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5, comma 1 *lett. a e lett. u*, D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., precisando la volontà per l'Amministrazione Comunale a volersi convenzionare indistintamente con tutti gli ETS che avrebbero manifestato interesse alla procedura, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dall'avviso pubblico, e stabilendo che verrà applicato il principio della rotazione nei confronti degli ETS con i quali ci si convenzionerà, per l'espletamento delle attività di cui trattasi;



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

ATTESO CHE, a tale scopo, è stata pubblicata, sul sito istituzionale www.comune.presicceacquarica.le.it nella sezione “amministrazione trasparente”, la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali stipulare una Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n. 117/2017, per lo svolgimento di attività di o servizi sociali di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 *lett. a* e *lett. u* del CTS;.

A conclusione della procedura summenzionata, è stato individuato l'Ente del Terzo Settore Associazione/Organizzazione _____ per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione

Tanto richiamato e premesso

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ente Comunale di Presicce-Acquarica intende avvalersi, per l'espletamento di attività di o servizi sociali di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 *lett. a* e *lett. u* del CTS, della collaborazione dell'Ente del Terzo Settore _____, con specifico riferimento ai servizi dedicati ai cittadini di Presicce-Acquarica.

Le attività che l'Organizzazione di Volontariato si rende disponibile ad eseguire, con la sottoscrizione della presente convenzione, in qualità di struttura di supporto tecnico-operativo all'Ente sono:

- attività di collaborazione e supporto pratico volte a realizzare progetti di sostegno in favore di famiglie in difficoltà socio-economiche, in carico ai servizi sociali territoriali;
- la fornitura e la consegna di beni di prima necessità definiti e quantificati sulla base del numero dei componenti e delle caratteristiche del nucleo familiare.

Il numero dei beneficiari a cui verranno garantiti i servizi potrà variare in base al numero di richieste acquisite dall'E.L., compatibilmente e sino a concorrenza delle risorse all'uopo destinate.

ART. 2 VALUTAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO

Fermo restando la possibilità di indizione da parte dell'Ente Locale di appositi avvisi pubblici volti ad individuare la platea dei beneficiari destinatari delle misure che si intenderà attivare, sarà onere del Servizio Sociale comunale, nel rispetto di quanto previsto dagli appositi regolamenti comunali in materia, intercettare e individuare (anche su segnalazioni che perverranno allo stesso) i potenziali beneficiari ai quali potrà essere riconosciuta l'erogazione di beni e servizi (es.: prodotti di prima necessità, alimentare, etc.), da intendersi a tutti gli effetti come equivalente di contributo economico in forma indiretta.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

L'Organizzazione di volontariato e i volontari che svolgono le specifiche attività sono tenuti alla riservatezza delle informazioni di cui vengano in possesso per motivi di servizio e si impegnano a rispettare gli obblighi di legge in materia di tutela della Privacy, in base alla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003).

ART.3 AGGIORNAMENTI E VERIFICHE

Il Servizio Sociale comunale s'impegna ad aggiornare l'elenco dei nuclei familiari, con cadenza semestrale, salvo eventuali integrazioni o modifiche che possano rendersi necessarie a causa di particolari situazioni di emergenza. Il rappresentante Legale dell'ETS, o suo delegato, e il Servizio sociale Comunale effettueranno periodicamente l'aggiornamento ed il monitoraggio delle situazioni in carico.

ART. 4 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il responsabile della gestione e dell'organizzazione delle attività di cui trattasi, per l'Associazione/Organizzazione è il legale rappresentante dell'ETS.

L'Organizzazione di volontariato s'impegna a rispettare l'elenco dei nuclei familiari fruitori dei servizi di cui trattasi, fornito dall'ufficio servizi sociali.

L'Organizzazione di volontariato dovrà provvedere allo stoccaggio, alla conservazione, alla distribuzione dei beni alimentari e di prima necessità, nonché dovrà avere cura di garantire la tracciabilità dei flussi di distribuzione.

In aggiunta, qualora trattasi di servizi attinenti la gestione di derrate alimentari fornite da Organizzazioni di volontariato del territorio (es.: Banco delle Opere di carità, etc.), o di provviste acquistate direttamente con propri fondi o con fondi concessi a rendicontazione da parte dell'E.L., l'Organizzazione di volontariato provvederà, in piena autonomia e sotto la propria responsabilità, a rispettare ogni normativa igienico sanitaria nello stipare, conservare e tutelare dal deperimento gli alimenti raccolti, ponendo particolare attenzione alla data di scadenza degli alimenti e facendosi carico anche della gestione amministrativa del carico/scarico attraverso apposito registro.

Se l'attività richiesta dall'E.L. dovesse richiedere una continuità (nell'ipotesi di adesioni da parte dell'E.L. a progetti aventi durata plurimensile), per il periodo di vigenza della convenzione l'Organizzazione di Volontariato si impegna a garantire la regolarità del servizio, dando tempestiva comunicazione al Servizio Sociale comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento di tali attività.

ART. 5 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE

Al fine di contribuire attivamente e in maniera costante al supporto delle persone/famiglie bisognose, il Comune di Presicce – Acquarica potrà decidere di concordare con l'Organizzazione di volontariato delle particolari giornate di consegna dei beni di prima necessità sul proprio territorio comunale.

In tale occasione l'ODV, oltre ai propri soci volontari, metterà a disposizione le proprie strutture, quali: fabbricati, capannoni, locali utili per raccogliere, stipare, selezionare, conservare i generi alimentari raccolti e i beni di prima necessità, tavoli, scaffali, scatole di cartone e quant'altro possa servire a formare i pacchi da consegnare, auto, autocarri e camion necessari alla raccolta degli



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

alimenti e alla consegna dei pacchi. Sarà a carico dell'Organizzazione di volontariato, prima dello stoccaggio e distribuzione degli alimenti raccolti, verificare che gli alimenti siano integri, non siano scaduti e comunque che versino in buon stato di conservazione. L'Organizzazione di volontariato deve ritenersi impegnata alla custodia e conservazione dei prodotti raccolti e/o acquistati, alla verifica delle scadenze degli alimenti prima della loro distribuzione, alla gestione amministrativa del carico/scarico attraverso apposito registro.

L'Associazione si dovrà impegnare affinché le attività programmate siano rese diligentemente nel periodo preventivamente concordato e si dovrà, inoltre, impegnare a dare immediata comunicazione al referente dell'Ufficio Servizi Sociali circa le interruzioni che dovessero intervenire.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'attività e sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione di tali attività dovranno vigilare sullo svolgimento di tutte le iniziative da porre in essere, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti fruitori di tali sostegni.

È inoltre indispensabile che dette attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette, nel rispetto delle normative specifiche di settore e delle direttive impartite dai tecnici del Comune, soprattutto nei casi emergenza.

Il personale che collabora con l'Associazione/Organizzazione risponderà per fatti illeciti eventualmente commessi.

Per effetto della presente convenzione, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra i volontari e il Comune di Presicce-Acquarica.

Il Comune di Presicce-Acquarica non assume alcuna responsabilità per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra l'Associazione/Organizzazione ed i suoi dipendenti o prestatori d'opera.

L'Associazione/Organizzazione è responsabile dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e tutela dei lavoratori dipendenti e dei prestatori d'opera.

ART. 6 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Dato atto che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario" (art. 17, comma 3, del Codice), il comma 2 dell'art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione, il Comune si impegna a garantire la necessaria copertura finanziaria ai fini dei rimborsi previsti ed autorizzati in relazione alle attività indicate all'art. 1 che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare, entro il limite di disponibilità che sarà definito in sede di bilancio di previsione e relative variazioni per ogni anno di vigenza della convenzione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti: a) oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore; b) spese generali sostenute dall'ETS, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione. Il Comune provvede a rimborsare le spese all'ETS entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione di specifica rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante l'importo delle spese effettive sostenute e per le quali si chiede il ristoro.

L'Organizzazione di volontariato, per l'attività che svolge ordinariamente quale perseguimento autonomo delle proprie finalità statutarie generali, e in attuazione della propria Mission associativa



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

di volontariato e ad alta valenza sociale, potrà ricevere dall'Amministrazione Comunale un contributo a consuntivo, previa presentazione di apposita rendicontazione contabile, nel rigoroso rispetto delle normative generali e regolamentari.

Il rimborso delle spese avverrà a seguito della presentazione della documentazione di rendicontazione richiesta e una volta terminata l'istruttoria di verifica sulla stessa.

I controlli sulle spese oggetto di rimborso sono in carico all'Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione.

Trattandosi di rimborso spese a fronte di attività svolta da un'Organizzazione di volontariato senza fini di lucro, è esclusa, ai sensi della normativa vigente, qualsiasi erogazione a titolo di compenso o retribuzione per l'attività collaborativa prestata a titolo volontario. *(Con riferimento alla rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, si ritiene che possa essere considerata, quale prassi tuttora valida, la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali);*

La liquidazione delle spese, nei limiti delle risorse all'uopo destinate per le attività oggetto della convenzione, programmate o da programmare in sede di bilancio di previsione e relative variazioni per ogni anno di vigenza della convenzione, avverrà tramite bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 13/08/2010 n. 136, da comunicare all'ufficio preposto.

La nota di spesa verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di protocollo della documentazione ricevuta, previa verifica della regolarità contabile tramite DURC, se previsto.

La rendicontazione dell'attività svolta dovrà essere presentata o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it, o consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo sito in via Roma, 161 (loc. Presicce – 1° piano). Per ciascuna delle attività/servizi svolti, la richiesta di rimborso delle spese dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo predisposto e approvato con la procedura ad evidenza pubblica (all. 4) e dovrà contenere:

- una relazione dettagliata dell'attività espletata, a cui sarà allegata
- la documentazione delle spese effettivamente sostenute in riferimento alle attività svolte in convenzione;
- In caso di dichiarazione firmata con apposizione di firma autografa, è necessario allegare copia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

ART. 7 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Presicce-Acquarica si impegna a comunicare immediatamente al Rappresentante Legale dell'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione delle attività oggetto della convenzione, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Il Comune si impegna a garantire la necessaria copertura finanziaria, ai fini dei rimborsi previsti in relazione alle attività sopraindicate che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare, entro il limite di disponibilità che sarà definito in sede di bilancio di previsione e relative variazioni per ogni anno di vigenza della convenzione.

ART. 8 COPERTURE ASSICURATIVE

L'ODV è tenuta ad assicurare tutti i volontari operanti all'interno della propria associazione.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, gli oneri relativi alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, sono a carico dell'Associazione. Qualora richiesto dall'ODV, le spese relative alle coperture assicurative di cui trattasi potranno essere ammesse a rimborso da parte dell'E.L., previa presentazione della documentazione attestante la spesa sostenuta, con riferimento all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

ART. 9 DURATA E RECESSO

La presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto e avrà validità pari a tre anni. Resta salva la facoltà da parte dell'ODV di recedere in anticipo dalla presente convenzione, con preavviso scritto di almeno 60 giorni, adeguatamente motivato e trasmesso a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it

La possibilità di recedere dalla presente convenzione da parte dell'ODV si intende sospesa nel caso vi sia in corso una situazione emergenziale che renda indispensabile la collaborazione dell'Associazione, al fine di poter garantire le finalità previste dal presente atto, salvo che l'Associazione, per ragioni oggettive, non sia più in grado di garantire quanto richiesto.

L'Ente Locale ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, con effetto immediato, in caso di gravi e accertati inadempimenti da parte dell'ODV, nonché in caso di reiterata violazione di quanto contemplato dalla presente convenzione, senza che all'Associazione/Organizzazione nulla sia dovuto. L'Ente Locale può risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione, ai sensi dell'Art. 1456 del Cod.Civ.

Inoltre, il Comune di Presicce-Acquarica può risolvere la presente convenzione:

- qualora l'Associazione/Organizzazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione/Organizzazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- per omessa presentazione della documentazione richiesta;
- per mancata presentazione della rendicontazione, quando l'omissione si protrae oltre 30 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte del Comune di Presicce-Acquarica;
- per una destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli previsti;
- per mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti delle attività oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- per gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- per mancata copertura assicurativa di cui all'art. 8;
- per frode dimostrata dall'Associazione/Organizzazione assegnataria in danno agli utenti, al Comune di Presicce-Acquarica o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- per accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle Associazioni/Organizzazione o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito delle attività svolte in convenzione;
- per grave danno all'immagine del Comune di Presicce-Acquarica, determinato dalle Associazioni/Organizzazione o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE

È vietato cedere, anche parzialmente, la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Presicce-Acquarica.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Associazione acconsente che i suoi dati personali resi per la sottoscrizione della presente convenzione, e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dall'Ente ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, laddove non sia in contrasto con quanto disposto dal predetto Regolamento.

L'Associazione prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

ART.12 CONTROVERSIE

I rapporti tra l'Ente e l'Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (Art. 1175 del Cod.Civ.) e buona fede (Artt. 1337 e 1366 del Cod.Civ.).

Nel caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione, queste, svolto un tentativo di amichevole conciliazione, individuano quale autorità giudiziaria competente quella del foro di Lecce.

ART.13 RINVIO DINAMICO

Per tutto quanto sin qui non previsto e disciplinato dalla presente convenzione, l'Ente e l'Associazione rinviando al codice civile ed alla normativa vigente. Eventuali aggiornamenti legislativi e regolamentari, comunali e non, troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica del presente atto.

ART. 15 IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO

Ai sensi dell'Art. 82, del D.Lgs. 117/2017, il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo e di registro. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso.



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



Sede legale: ex Convento San Giovanni Battista - Via Roma, n. 161 - Loc. Presicce - 73054 Presicce-Acquarica - Tel. 0833-1990532

Sito Istituzionale: www.comune.presicceacquarica.le.it

pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it - C.F. e P.I. 05007900755

UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE

presso sede territoriale: Palazzo Villani - Piazza dell'Amicizia - 73054 Località Acquarica - Tel. 0833-1990532

Letto, approvato e sottoscritto

Il Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione

Per il Comune di Presicce – Acquarica
La Responsabile del V Settore
Servizi Sociali – Pubblica Istruzione
