



Comune di Presicce - Acquarica

Provincia di Lecce



IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Premesso che:

- con delibera di C. C. n. 08 del 06/04/2023 è stato approvato un regolamento che disciplina, tra le altre, le modalità di erogazione dei contributi economici alle organizzazioni senza scopo di lucro per attività proprie svolte sul territorio comunale
- l'Amministrazione Comunale, attraverso il lavoro svolto dall'Assessorato alla Cultura, Turismo ed associazionismo, ha inteso proseguire nel solco tracciato nell'anno 2021 e 2022 con l'emanazione di bando per la concessione di contributi economici, con l'obiettivo di supportare il maggior numero di associazioni possibili nell'organizzazione di manifestazioni, spettacoli, eventi e più in generale di iniziative culturali, sportive, ricreative e di pubblico spettacolo che abbiano una ricaduta sulla comunità in termini di immagine e attrazione turistica;
- con Delibera di G. M. n. 93 del 28/06/2023 è stato fornito atto di indirizzo alla concessione di contributi economici destinati alle organizzazioni del terzo settore che organizzano eventi ed iniziative culturali, ricreative, sportive e di pubblico spettacolo sul territorio comunale;
- con delibera di G. M. n. 136/2023 sono stati stabiliti i criteri di carattere politico – amministrativo di competenza della Giunta comunale e parimenti è stata stanziata la somma complessiva di € 83.000,00

Vista la normativa nazionale vigente in materia:

- art. 1 comma 1 della L. 241/1990 che richiama la Pubblica Amministrazione al perseguimento dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nei procedimenti amministrativi;
- art. 12 della citata legge il quale, in materia di attribuzione di vantaggi economici, prescrive che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.
- Il D. Lgs. N. 159/2001
- Il D. Lgs. N. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)
- art. 48 del D. Lgs. N. 267/2000 per il quale la giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento;

Richiamati i seguenti articoli del Regolamento Comunale citato in premessa:

- Art. 1 comma 1: Il Comune di Presicce - Acquarica, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, riconosce, quali interlocutori nell'ascoltare ed interpretare le aspirazioni di partecipazione dei cittadini, le organizzazioni del Terzo Settore che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali, sportive e ricreative, religiose, di

programmazione sociale e civile, di promozione territoriale, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di protezione civile.

- Art. 3 comma 1 lettera d): definizione di contributo economico
- Art. 7 comma 1: tipologie di attività
- Art. 18 comma 1: beneficiari dei contributi economici
- Art. 19 – criteri generali per le erogazioni in denaro alle organizzazioni senza scopo di lucro, con particolare riferimento al comma 2 che prevede il parere di un revisore contabile per erogazioni superiori a 5.000,00 €
- Art. 21 – regole per la concessione dei contributi economici
- Titolo IV – fasi della rendicontazione
- Art. 26: revoca del finanziamento

Richiamata altresì la determina di approvazione n. 802/2023 del presente Avviso Pubblico,

Tutto ciò premesso e richiamato

Emana il seguente Avviso Pubblico

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'intervento

1. Il presente Avviso si inserisce nel quadro delle azioni istituzionali messe in atto dall'Amministrazione Comunale in materia di sostegno economico alle organizzazioni senza scopo di lucro che intendono promuovere iniziative socio – culturali e ricreative sul territorio comunale;
2. A fronte dei radicali cambiamenti in corso l'Amministrazione Comunale, attraverso il lavoro svolto dall'Assessorato alla Cultura, Turismo ed associazionismo, pubblica il presente bando per la concessione di contributi economici, con l'obiettivo di supportare il maggior numero di Organizzazioni senza scopo di lucro che organizzano, o hanno organizzato, di iniziative artistiche, culturali, di pubblico spettacolo, ricreative, di promozione del territorio;
3. Le istanze da presentare dovranno tener conto delle spese dichiarate, accertate e documentate, necessarie all'organizzazione dell'evento proposto.

Art. 2 – Caratteristiche del bando

STANZIAMENTO COMPLESSIVO	€ 83.000,00
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazioni del Terzo Settore- Enti del Terzo Settore
SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE	dal 1° aprile al 30 settembre 2023
SOGGETI ESCLUSI	<ul style="list-style-type: none">- Parrocchie- Organizzazioni già beneficiarie di altri erogazioni in denaro

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - regolarità formale della domanda - 1 sola iniziativa - regolarità in materia di antimafia - conto corrente intestato all'organizzazione - assenza di condanne passate in giudicato - verifica inadempienze nei confronti del Comune - verifica inadempienze nei confronti Equitalia (per erogazioni superiori ad € 5.000,00) - verifica congruità dei prezzi rispetto al mercato (per spese superiori ad € 5.000,00)
INIZIATIVE AMMESSE	<ul style="list-style-type: none"> - artistiche - culturali - pubblico spettacolo - ricreative - promozione del territorio e finalità turistiche
INIZIATIVE ESCLUSE	<ul style="list-style-type: none"> - Iniziative di carattere prevalentemente commerciale aventi scopo di lucro; - Iniziative di carattere politico - Iniziative che rientrano esclusivamente nell'ambito delle politiche sociali ed assistenziali - Spettacoli viaggianti - Progetti da candidare a bandi nazionali, regionali e comunitari nei quali il Comune aderisce in qualità di partner
IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE	€ 10.000,00
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	Entro il 25 settembre 2023
MODULISTICA DA INVIARE IN FORMATO PDF	<ul style="list-style-type: none"> - Allegato 1 - Domanda di finanziamento - - Allegato 2 - Richiesta liquidazione del contributo - Statuto e atto costitutivo - - Documento di identità (in caso di firma non digitale) - Documentazione contabile e fiscale <u>quietanzata</u> (se già disponibile)
NOMINA COMMISSIONE	Entro l'8 settembre 2023
ITER DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presentazione della domanda 2) verifica dei requisiti generali 3) procedura comparativa della Commissione

	4) approvazione e pubblicazione della graduatoria 5) rendicontazione da parte del beneficiario 6) liquidazione e pagamento previa verifica
SPESE NON AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> – spese di rappresentanza e di mera libertà di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali, gadget, regali ai partecipanti, spese per degustazioni di prodotti e bevande; – spese di vitto relative a soggetti appartenenti all’organismo beneficiario di contributo residenti nella località di svolgimento dell’iniziativa; – acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili; – autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario o all’iniziativa; – spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.; – spese che non siano riconducibili all’iniziativa/progetto presentato.

Art. 3 – Criteri di comparazione e di attribuzione del contributo

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Punti
a) Collaborazione tra più organizzazione per la realizzazione dell’evento	Collaborazione con 2 o più organizzazioni	15
	Collaborazione con una organizzazione	10
	Nessuna collaborazione	0
b) Gratuità di accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito	15
	Accesso con richiesta di offerta	10
	Accesso con pagamento di un biglietto	Fino a 5 € punti 5 Da 5,01 € a 10 € punti 3 Da 10,01 punti 0
c) Storicità della manifestazione	Manifestazione avente più di 10 anni consecutivi	15
	Manifestazione avente più di 5 anni di svolgimento negli ultimi dieci anni	10
	Manifestazione già svoltasi ma	

	avente 5 o meno anni di svolgimento	5
d) Finanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacità di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti privati	Percentuale di cofinanziamento da parte di soggetti privati (da dimostrare in sede di rendicontazione) Assenza di cofinanziamento	5 0
e) Accessibilità alle iniziative	Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità (da indicare espressamente nel progetto le modalità)	5
f) Iscrizione all'Albo Comunale del Terzo Settore	Ente iscritto Ente non iscritto	8 1
g) Valorizzazione del territorio e delle tipicità locali	Promozione del territorio Valorizzazione tipicità locali Convegni, corsi di formazione e laboratori	10 8 5
	Punteggio massimo attribuibile	73

I contributi saranno ripartiti in proporzione al punteggio attribuito seguendo la seguente formula:

$$Ca = Cs/Pt * Pa$$

Ove:

Ca (contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario);

Cs (Contributo stanziato);

Pt (Totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari);

Pa (Punteggio tenuto da ogni singolo beneficiario).

1. L'ammissione a finanziamento delle istanze risultate idonee avviene fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziate.
2. La graduatoria è approvata con Determinazione dirigenziale su istruttoria e proposta del Responsabile del procedimento competente per materia.
3. Il contributo erogato non potrà essere in ogni caso di importo superiore alla soglia massima stabilita dal bando.
4. Se il contributo richiesto in sede di presentazione domanda è inferiore al contributo determinato dalla graduatoria provvisoria, l'organizzazione dovrà dimostrare in sede di rendicontazione di aver effettivamente sostenuto la somma finanziabile;
5. Se il contributo richiesto in sede di presentazione domanda è superiore al contributo determinato dalla graduatoria provvisoria, verrà corrisposto quest'ultimo.
6. Eventuali economie di spesa possono essere utilizzate per soddisfare istanze idonee non finanziabili

Art. 5 – Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili, esclusivamente le seguenti spese inerenti la realizzazione dei progetti:

- a) Contabilizzate dall'ente beneficiario da un punto di vista fiscale entro 60 giorni dalla conclusione del progetto/iniziativa;
 - b) compensi agli ospiti partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori, etc.);
 - c) compensi a personale tecnico vario, legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.);
 - d) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti b) e c) (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): sono rimborsabili i biglietti nominativi di treno, nave, aereo, pullman.
 - e) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante) Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman.
2. Relativamente ai compensi, retribuzione e contributi:
- a) se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato ai sensi della normativa fiscale vigente;
 - b) se trattasi, invece di soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e pertanto documentato con apposita nota indicante gli estremi delle norme fiscali di esenzione dalla fatturazione; il documento dovrà obbligatoriamente indicare la ritenuta d'acconto prevista per legge;
 - c) se trattasi di soggetti non residenti in Italia i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti; se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione conta la doppia imposizione, può non essere applicata la ritenuta e dovranno essere indicati gli estremi della relativa convenzione;
 - d) se trattasi di compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" questi si considerano ammissibili quando hanno carattere specialistico, che esula dalla capacità istituzionale e tecnico organizzativa del soggetto beneficiario sempreché risultino indispensabili e correlati al programma proposto, purché sia emessa regolare fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.
3. Ai sensi D. Lgs. n. 90/2017 i compensi e tutte le spese dovranno essere pagati mediante versamento sul c/c bancario o postale o altro strumento comunque idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti.
4. Le somme erogate a titolo di contributo tra Associazioni dovranno essere pagate mediante bonifico bancario o postale e di cui si dovrà essere allegata copia in sede di presentazione del rendiconto.

Art. 4 – Modalità di rendicontazione

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute e le eventuali entrate, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'iniziativa/progetto/servizio per cui si beneficia del contributo.
2. Tutta la documentazione di spesa a corredo del rendiconto deve essere in regola dal punto di vista fiscale.
3. Ogni fornitura di beni e servizi deve essere pertanto fatturata, ai sensi della normativa fiscale vigente. Solo nelle ipotesi di prestazioni occasionali non rientranti nello svolgimento abituale di lavoro autonomo, arti o professioni, ovvero nel caso di erogazione di compensi e/o premi di partecipazione o rimborsi (indennità di trasferta, rimborso spese di viaggi, vitto,) è ammessa la presentazione di ricevute per prestazioni occasionali.
4. Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da una copia del documento di identità incorso di validità del ricevente; i compensi dovranno essere pagati mediante versamento su c/c bancario o postale idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti secondo le disposizioni di legge;
5. Le fatture e le ricevute fiscali e ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (P. IVA, codice fiscale, nominativo del fornitore, ecc.) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione. Sulle stesse dovrà essere apposta la dicitura che riporta gli estremi del bando.

6. Le spese di viaggio, vitto, alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore e, qualora diverso dal soggetto beneficiario dal contributo, essere indiscutibilmente riconducibili all'iniziativa, per cui erogato il contributo.
7. La rendicontazione delle erogazioni concesse, dovrà essere composta dalla richiesta di liquidazione a firma del legale rappresentante (su apposito fax simile predisposto dall'ufficio competente), con allegati i seguenti documenti:
 - a) Rendiconto indicante:
 - le entrate a qualsiasi titolo percepite (se dichiarate in sede di domanda) e le spese effettivamente sostenute (su apposito fax simile predisposto dall'ufficio competente) con i giustificativi di spesa validi ai fini fiscali, corrispondenti alle spese sostenute e dichiarate nel rendiconto per la realizzazione dell'iniziativa.
 - b) In caso di difficoltà oggettive di rispetto dei termini di rendicontazione stabiliti potrà essere chiesto per iscritto all'Amministrazione prima della scadenza, un differimento adeguatamente motivato.
8. La documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'organismo beneficiario per un periodo di anni cinque dalla conclusione dell'iniziativa.

Art. 6 – Modalità di erogazione

1. Il contributo viene erogato a seguito di presentazione di rendiconto finale predisposto secondo le indicazioni contenute nel presente regolamento.
2. L'erogazione delle somme di denaro dovrà avvenire esclusivamente sul conto intestato all'Ente beneficiario o su conto dedicato all'iniziativa/progetto.
3. Al beneficiario dell'erogazione in denaro, può essere concesso un anticipo pari alla misura massima del 50%, dietro stipula di un'apposita garanzia fideiussoria bancaria o di primaria compagnia assicurativa. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa è irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 e dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritti all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazioni iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso IVASS, già ISVAP; società finanziarie iscritte all'elenco speciale ex articolo 107 del decreto legislativo numero 385 del 1993 presso la Banca d'Italia; intermediari finanziari autorizzati iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. La validità della polizza fideiussoria contratta del legale rappresentante, per la durata minima di 24 mesi, avrà efficacia fino allo svincolo da parte del Comune.

Art. 7 – Revoca del finanziamento

1. Il contributo finanziario concesso può essere revocato nei seguenti casi:
 - a) realizzazione dell'iniziativa in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza, senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti;
 - b) utilizzo dei fondi assegnati in modo difforme rispetto alle finalità previste e dalla normativa vigente in materia;
 - c) mancato rispetto dei termini per la realizzazione dell'iniziativa
 - d) sopravvenuta e/o accertata pendenza debitoria nei confronti dell'ente comunale.

Art. 8 – Soccorso Istruttorio

1. Nelle fasi di istruttoria delle domande l'Ufficio Preposto può richiedere chiarimenti o documentazione integrativa

Art. 9 – Obblighi dei beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento, conformemente alle condizioni e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione.

2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa che ha beneficiato di una forma di sostegno, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare per le verifiche opportune e l'eventuale riesame della domanda.
3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti, come previsto per legge a:
 - a) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità gravano sul soggetto beneficiario;
 - b) utilizzare conformemente alla destinazione prevista, custodire diligentemente e riconsegnare nello stesso stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, o comunque rientranti nella sua disponibilità, concessi per lo svolgimento delle attività oggetto di beneficio;
 - c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi;
 - d) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per le persone con disabilità, favorirne la più ampia partecipazione e pubblicizzare convenientemente le condizioni di accessibilità.
4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni o dall'inosservanza delle disposizioni in materia di incolumità e pubblica sicurezza da parte dei beneficiari e resta estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra gli stessi e soggetti terzi.

Art. 10 – Controlli

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo delle domande ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
2. Nel caso in cui sia prevista la rendicontazione, i controlli e ogni valutazione relativa alla congruità della documentazione presentata sono attribuiti al Responsabile del Settore competente per materia.

Art. 11 - Tutela della privacy

1. I dati di cui il Comune di Presicce – Acquarica verrà in possesso a seguito della presente manifestazione verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. ii. edel Regolamento UE 679/2016.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il dottor Rocco Colella, istruttore amministrativo V Settore

Art. 13 - Informazioni

1. Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'ufficio preposto del Comune di Presicce – Acquarica (e - mail: rocco.colella@comune.presicceacquarica.le.it). Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune di Presicce – Acquarica nella sezione “Progetti in comune – Bandi e avvisi”, sull'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 14 - Norma di rinvio

1. Per tutto ciò che non è previsto dal presente bando si rimanda al Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06/04/2023 ed allegato al presente avviso pubblico