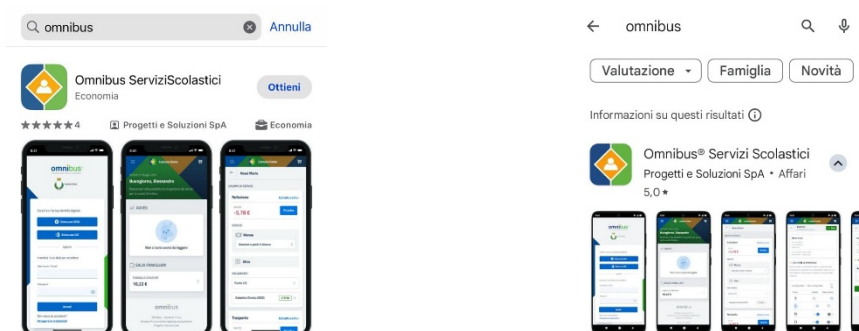




Guida operativa per l'iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO

NUOVO APPLICATIVO OMNIBUS

Scaricare l'Applicazione Omnibus da iOS oppure da Android



Accedere con SPID o CREDENZIALI

In alternativa, è possibile accedere utilizzando il seguente link:

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/presicce-acquarica>



ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

1. Una volta effettuato l'accesso al portale, cliccare nella sezione “Sono aperte le Iscrizioni online” e, di seguito, il tasto “Vai al portale”

AVVISI

SONO APERTE LE ISCRIZIONI ONLINE
Iscrivi in autonomia i tuoi familiari ai servizi scolastici

[Vai al portale](#)

Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

Informativa privacy

☐ Letto e accettato

2. Nella schermata successiva, cliccando sulla voce “**aggiungi da anagrafe residenti**” il sistema prenderà in automatico i dati del nucleo familiare, come risultanti dell'Anagrafe Nazionale. Di seguito cliccare su “Aggiungi” nel riquadro in basso. Infine, cliccare su “Avanti”.

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
AGGIUNGI DA ANAGRAFE RESIDENTI		ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE	
INDIETRO		AVANTI	

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
AGGIUNGI DA ANAGRAFE RESIDENTI		ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE	
Componenti della famiglia in anagrafe			
Aggiungi	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
INDIETRO		AVANTI	



COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA

Provincia di Lecce



3. I dati del bambino saranno caricati automaticamente e **non sono modificabili** (trattandosi di dati rilevati dall'Anagrafe Nazionale Residenti ANPR). Pertanto, procedere cliccando su “Avanti”

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

Data di nascita *

INDIETRO AVANTI

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

4. I dati del primo adulto/genitore (o di chi ne fa le veci) saranno caricati automaticamente e **non sono modificabili** (trattandosi di dati rilevati dall'Anagrafe Nazionale Residenti ANPR).

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☒ (non indicato)

Via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. E' possibile caricare automaticamente anche i dati del secondo adulto/genitore o di chi ne fa le veci. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre una spunta nell'apposita casella ("spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore") e cliccare su "Avanti".

Dati anagrafici adulto / genitore 2

Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR

PRENDI I DATI IN AUTOMATICO DALLO STATO DI FAMIGLIA

Adulto / Genitore 2

☐ spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

6. Inserire i dati specifici del servizio

Dati del servizio

Tariffa **10,00 €**

CALCOLA LA TARIFFA

☐ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE		,	
Data rilascio ISEE			
Protocollo ISEE			
Data scadenza ISEE			

Il figlio che stai iscrivendo è:

- ☒ Primo figlio
☐ Secondo figlio o successivi
☐ Figlio con disabilità

Indicare TRATTA e GRADO SCOLASTICO:

- ☒ Andata e ritorno scuola dell'infanzia
☐ Solo andata o solo ritorno scuola dell'infanzia

INDIETRO

AVANTI



7. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documento di identità
Allegare documento di identità

obbligatorio

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA

INDIETRO

AVANTI

8. Verificare i dati inseriti nella domanda, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: TRASPORTO

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

☐ Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRÀ ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AL FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.
NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.