



COMUNE DI PRESCICCE

"CITTA' DEGLI IPOGEI"

PROVINCIA DI LECCE

Prot. _____

Data _____

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 111 Del 21/10/2011	Oggetto: Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Approvazione.
---	---

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno VENTUNO, del mese di OTTOBRE, alle ore 10.00 in seguito a convocazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei Signori:

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:
REGOLARITA' CONTABILE
PARERE PARERE FAVOREVOLE
DATA 21/10/2011
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. MARZO VINCENZO
REGOLARITA' TECNICA
PARERE PARERE FAVOREVOLE
DATA 21/10/2011
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVV. ROMANO SILVIA

Procedutosi all'appello nominale, risultano:

Pres.

DUEMILAUNDICI

VENTUNO

OTTOBRE

Presenti n.	0	Assenti n.	0
-------------	----------	------------	----------

Partecipa il Segretario Comunale: DOTT. ROBERTO ORLANDO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Dott. LEONARDO LA PUMA
e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

assume la presidenza e

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER FUNZIONAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE.

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- che con deliberazione consiliare n. 49 del 9/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha approvato i criteri generali per l'elaborazione di norme di regolamento finalizzato al recepimento delle disposizioni in materia di valorizzazione delle performance e di valorizzazione del merito (D.Lgs.150/2009);
- che con deliberazione consiliare n. 6 del 26/04/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione, per l'istituzione e la gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) tra le Amministrazioni locali di Presicce, Acquarica del Capo e Taurisano ;

CONSIDERATO che il legislatore, sulla materia di valutazione delle performance e valorizzazione del merito, è intervenuto successivamente in due momenti e precisamente:

1. con l'intesa Governo – Organizzazioni Sindacali, siglata il 4 febbraio 2011, con la quale è stato stabilito quanto segue:
 - a) le retribuzioni complessive, comprensive della parte accessoria, conseguita dai lavoratori nel corso dell'anno 2010, non devono diminuire per effetto dell'applicazione dell'art. 19 del D.Lgs.150/2009;
 - b) l'applicazione del sistema delle fasce solo con incrementi di risorse economiche aggiuntive;
2. con il D.Lgs. n. 141 del 1 agosto 2011, che ha modificato ed integrato il D. Lgs. 150/2009, il quale ha definitivamente “affossato” il sistema premiante delle fasce di merito, attraverso :
 - a) una limitazione sostanziale delle possibilità applicative;
 - b) il rinvio dell'intero impianto legislativo, che potrà essere applicato a partire dalle tornate contrattuali (non prima del 2014, ma più probabilmente dal 2015);

DATO ATTO che i Comuni innanzi citati, alla luce delle novità normative nel frattempo intervenute, e per le motivazioni riportate nella deliberazione Consiliare n. 31 del 28/09/2011 decidevano di revocare la gestione associata del ciclo delle performance, optando per la reintroduzione del vecchio Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATE:

- la delibera consiliare n. 30 del 28/09/2011, di modifica dei criteri generali per l'elaborazione di norme regolamentari finalizzate al recepimento delle disposizioni in materia di valutazione delle performance;
- la delibera consiliare n. 31 del 28/09/2011, di revoca della deliberazione n. 6 del 26/04/2011, (Approvazione della Convenzione per l'Istituzione dell'O.I.V. tra i Comuni di Presicce, Acquarica del Capo e Taurisano);
- la propria precedente deliberazione n. 16 del 4/03/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sul ciclo di gestione della Performance e sulla Costituzione dell'O.I.V.;

DATO ATTO che, in virtù dei nuovi deliberati Consiliari innanzi richiamati si è ravvisata la necessità di

sostituire il Regolamento di cui alla deliberazione n. 16/2011 con un nuovo testo normativo disciplinante il funzionamento del Nucleo di Valutazione ed i principi generali in materia di valutazione delle performance;
VISTO il Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione, come da allegato "A", composto da n. 13 articoli, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;
ACQUISITO il prescritto parere favorevole ex art. 49 del D. Lgs. 267/2000;
Con voti.....

D E L I B E R A

- 1) **FARE PROPRIE** tutte le argomentazioni innanzi diffusamente esposte, che si intendono integralmente riportate ed approvate;
- 2) **REVOCARE** la propria precedente deliberazione n.16 del 4/03/2011, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "REGOLAMENTO SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E SULLA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)", in quanto divenuta incompatibile con le nuove scelte effettuate dall'organo consiliare in materia di sistemi di valutazione del personale;
- 3) **APPROVARE** il Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 13 articoli, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, Allegato "A";
- 4) **DARE ATTO** che il nuovo percorso in materia di Sistemi di Valutazione delineato, permetterà, comunque, di attuare i principi in materia, stabiliti dalle norme generali;
- 5) **DARE ATTO**, altresì, che dall'entrata in vigore del presente Regolamento, cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle disposizioni riguardanti il Nucleo di Valutazione eventualmente contenute in testi normativi approvati in precedenza da questa Amministrazione Comunale;
- 6) **STABILIRE** che per l'anno 2011 restano confermati i sistemi di valutazione in atto e che, pertanto, le nuove metodologie proposte dal Nucleo di Valutazione dovranno essere applicate a partire dall'esercizio finanziario 2012;
- 7) **STABILIRE** che il compenso riconosciuto al componente del Nucleo di valutazione è determinato in €3.500,00 (tremilacinquecento) annue, oltre oneri come per legge, se dovuti;
- 8) **DARE ATTO**, infine, che per l'anno 2011 la valutazione verrà effettuata, comunque, in base al Piano dettagliato degli Obiettivi predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, all'interno del quale sono stati individuati:
 - a) **Obiettivi di mantenimento;**
 - b) **Obiettivi di miglioramento;**
 - c) **Indicatori di risultato;**
 - d) **Indicatori temporali;**
- 8) **PROPORRE** l'immediata eseguibilità .

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'antescritta proposta di deliberazione.

RITENUTA la proposta di deliberazione meritevole di approvazione.

VISTI i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. n.267/2000.
CON voto unanime favorevole.

D E L I B E R A

APPROVARE la suestesa proposta di deliberazione.

LA GIUNTA, con successiva votazione unanime, dichiara la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/00.

Allegato "A"

Articolo 1 **Principi generali**

Il Comune di Presicce misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola, al Segretario comunale e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e promuovere la crescita delle competenze professionali.

Articolo 2 **Fasi del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, conformemente alle disposizioni normative urgenti;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, e ad ogni altro soggetto previsto dalle norme vigenti.

Articolo 3 **Sistema integrato di pianificazione e controllo**

1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
 - a) Le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato

amministrativo, che delineano programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione.

- b) La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati.
 - c) Il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene le risorse assegnate ai singoli Responsabili di settore.
 - d) Il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle performance, approvato annualmente dalla Giunta comunale.
2. Il Piano degli Obiettivi/Piano della performance, parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, è approvato entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Articolo 4 **Definizione degli obiettivi**

1. Gli obiettivi e le risorse assegnati ai responsabili di posizione organizzativa sono definiti annualmente nel PEG e nel PDO/piano delle performance sulla base del bilancio di previsione e dell'allegata relazione previsionale e programmatica.
2. Gli obiettivi devono rispettare i principi fissati dal D.Lgs n. 150/2009.
3. Gli obiettivi sono proposti dai competenti Assessori di concerto con i relativi Responsabili di Posizione Organizzativa.
4. Entro il 30 novembre dell'anno di riferimento gli obiettivi assegnati possono essere rinegoziati. Ai Responsabili di Posizione Organizzativa possono, altresì, essere assegnati ulteriori obiettivi che emergano durante l'anno, compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie.

Articolo 5 **Sistema integrato di rendicontazione e controllo**

1. La rendicontazione rispetto agli obiettivi assegnati, con riferimento al raggiungimento dei valori attesi di risultato e monitorati attraverso i rispettivi indicatori nonché attraverso il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, avviene con i seguenti strumenti:
 - a) la deliberazione consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'articolo 193 del decreto legislativo n. 267/2000;
 - b) il rendiconto di gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo n. 267/2000, con cui l'Ente dimostra i risultati di gestione;
 - c) la relazione con cui la giunta, ai sensi dell'articolo 151 del decreto legislativo n. 267/2000, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
 - d) l'eventuale referto finale con cui la struttura di controllo interno e programmazione ove istituita fornisce, le conclusioni del controllo sulla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati al fine di valutare l'andamento della gestione dei diversi servizi.
 - e) la relazione sulla performance redatta dal Nucleo di Valutazione sulla base delle singole relazioni predisposte dai responsabili di posizione organizzativa, che avrà le seguenti finalità:
 - evidenziare i risultati salienti e di effettivo interesse per il cittadino/utente;

- evidenziare gli eventuali scostamenti delle performance complessive e individuali rispetto ai target fissati nel Piano delle Performance/Piano Degli Obiettivi.

Articolo 6

Soggetti che intervengono nel sistema di misurazione e valutazione della performance

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

- a) il Consiglio comunale (per le funzioni di indirizzo);
- b) il Sindaco;
- c) la Giunta;
- d) il Nucleo di Valutazione;
- e) i Responsabili di posizione organizzativa;
- f) eventuali soggetti esterni (cittadini/utenti/associazioni).

Articolo 7

Composizione e nomina Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione è composto da un soggetto esterno all'Ente, nominato dal Sindaco tenuto conto del curriculum professionale e dell'esperienza posseduta.

Articolo 8

Requisiti

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso del diploma di laurea in ingegneria gestionale, economia e commercio, giurisprudenza o lauree equiparate ed equipollenti.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione deve, altresì, essere in possesso di adeguata esperienza e professionalità, maturata anche nel settore privato, in materia di misurazione e valutazione delle risorse umane, di controllo di gestione, di pianificazione per budget, etc.
3. Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione:
 - chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni politiche o sindacali;
 - chi ha rapporti di parentela o di affinità con i componenti degli organi dell'Ente ed il personale dipendente;
 - che ha procedimenti penali in corso o subito condanne penali passate in giudicato;
4. Vista la ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività il componente del Nucleo di Valutazione nominato da questo Comune può far parte anche di altri organismi di valutazione istituiti presso altre Pubbliche Amministrazioni;
5. La nomina dovrà avvenire previa acquisizione di curricula, da effettuarsi mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico per almeno 10 giorni;
6. L'Ufficio Affari Generali approverà, con atto dirigenziale, l'elenco dei candidati risultati idonei, purché in possesso dei requisiti e delle professionalità di cui sopra;
7. Il Sindaco sceglierà il componente del Nucleo di Valutazione tra i soggetti ritenuti idonei con proprio decreto;
8. L'atto di nomina è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum

dell'incaricato ed al compenso percepito.

Articolo 9

Durata e compenso

1. La durata dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione coincide con il mandato del Sindaco, salvo revoca disposta da quest'ultimo per gravi inadempienze o accertata inerzia.
2. Alla scadenza o cessazione del mandato del Sindaco l'attività procede fino alla nomina del nuovo componente, effettuata dal nuovo legale rappresentante dell'Ente, salvo conferma.
3. Il componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, dandone preavviso almeno trenta giorni prima.
4. Il compenso riconosciuto al componente del Nucleo di valutazione è pari ad €3.500,00 annue, oltre oneri come per legge, se dovuti.

Articolo 10

Funzioni

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) in sede di prima applicazione, come previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 150/2009, definisce il sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e del Segretario Generale, compatibilmente con l'evoluzione interpretativa della materia;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale, ai dirigenti, nonché ad altri soggetti esterni previsti dalla legge;
- d) redige la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, compatibilmente con l'evoluzione interpretativa della materia;
- f) propone al Sindaco e alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di posizione organizzativa e del segretario comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione ed di incentivazione;
- g) esprime parere in sede di graduazione delle diverse aree e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, se richieste;
- h) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- i) può supportare, su richiesta del Sindaco, la Giunta Comunale nella elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e/o Piano delle Performance, soprattutto in relazione alla previsione di indicatori di risultato, temporali etc.

Articolo 11

Funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e, nell'esercizio delle funzioni di cui al

precedente articolo, risponde direttamente al Sindaco.

2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche e vengono svolte presso la sede comunale. I verbali delle sedute sono inviati, per conoscenza, al Sindaco e al Segretario Comunale.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili dei Servizi, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia ritenuti necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.
4. Il Nucleo di Valutazione può riferire periodicamente al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi, proponendo, altresì, possibili soluzioni, nonché modifiche ed aggiornamenti al sistema di misurazione e di valutazione delle performance.
5. Al termine dell'esercizio finanziario, il Nucleo di valutazione presenta al Sindaco i risultati finali della valutazione operata sul personale per la successiva applicazione del sistema premiale in base alle metodologie approvate.

Articolo 12 **Riservatezza dei dati**

Il componente del Nucleo di valutazione sottoscrive, all'atto della nomina, l'impegno a fare uso riservato di tutti i dati, le notizie e le informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Articolo 13 **Disposizioni finali – Abrogazione**

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.
2. La disciplina del presente regolamento si intende modificata per effetto di sopravvenute disposizioni legislative; in tale caso, in attesa della formale modificazione del regolamento, si applica la disposizione legislativa.
3. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
4. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari disciplinanti il Nucleo di Valutazione, contenute in precedenti testi normativi approvati da questo Comune.
5. Per l'anno 2011 la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa e del segretario viene effettuata utilizzando i sistemi di misurazione in atto. Anche per la valutazione individuale del personale dipendente da parte dei responsabili di settore resta valida, per l'anno in corso, l'attuale scheda di valutazione a suo tempo contrattata tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali.

Atto Num. 111 Del 21/10/2011

IL SINDACO

PROF. LEONARDO LA PUMA

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ROBERTO ORLANDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000

Presicce, li

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

Maria Tonina COLETTA

IL MESSO COMUNALE

Salvatore BRIGANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ROBERTO ORLANDO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- E' stata comunicata con lettera prot. n. _____ del _____ ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- su iniziativa della Giunta (art. 127, comma 3, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267)
- decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3°, T.U. n. 267/2000)
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di illegittimità (art. 134 comma 1° T.U. 267/2000 provv. N. _____ del _____ prot. _____ sez. _____

Presicce _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ROBERTO ORLANDO
