



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



---

SETTORE SUAP – SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

UFFICIO ASSOCIAZIONISMO

## **REGOLAMENTO COMUNALE ALBO E CONSULTA DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

APPROVATO ED ALLEGATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N. ....

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 – PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. Il Comune di Presicce - Acquarica, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, riconosce, quali interlocutori nell'ascoltare ed interpretare le aspirazioni di partecipazione dei cittadini, le Associazioni che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali, sportive e ricreative, religiose, di programmazione sociale e civile, di promozione territoriale, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di protezione civile.
2. Il Comune promuove l'interazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo, nel pieno rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose ed etniche.
3. Il presente Regolamento è inclusivo delle norme previste dal Codice del Terzo Settore, ovvero il D. Lgs. N. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni; per quanto non espressamente indicato nel Regolamento in tema di enti del terzo settore si rimanda quindi al testo normativo innanzi citato;

## **TITOLO II – ALBO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

### **Articolo 2 – FINALITÀ E CARATTERISTICHE DELL'ALBO**

1. L'Albo Comunale delle Associazioni, di seguito anche solo "Albo", ha finalità di censimento delle realtà associative presenti sul territorio.
2. L'Albo è pubblico ed è depositato presso l'Ufficio Associazionismo – V° Settore, che ne cura il regolare aggiornamento compresa la verifica dei requisiti degli iscritti.
3. L'iscrizione è gratuita.
4. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per aver titolo a fruire degli strumenti informativi, dei contributi economici, del patrocinio gratuito e dei beni strumentali posti a disposizione del Civico Ente per la promozione delle attività associative.

### **Articolo 3 – SEZIONI DELL'ALBO**

1. Ai sensi del vigente Statuto Comunale si istituisce l'Albo delle Associazioni nelle seguenti sezioni:
  - a) Cultura e Spettacolo – Turismo
  - b) Ambiente e Territorio – Tutela e benessere animale
  - c) Educazione e Formazione – Attività ludico-ricreativa
  - d) Impegno civile – Tutela dei diritti dei cittadini e dei consumatori
  - e) Sport
  - f) Attività sociali, socio-assistenziali e tutela della salute

### **Articolo 4 – ASSOCIAZIONI AMMESSE ED ESCLUSE DALL'ALBO**

1. Possono iscriversi all'Albo:
  - a) organizzazioni di volontariato;
  - b) le associazioni di promozione sociale
  - c) gli enti filantropici;
  - d) le imprese sociali, incluse le cooperative sociali
  - e) le reti associative
  - f) le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute e non e le fondazioni;

Sono esclusi dall'Albo:

- a) i partiti politici, i movimenti politici e le Associazioni partitiche;
- b) le Associazioni che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati;
- c) i circoli ricreativi privati;
- d) le Associazioni che prevedano il diritto di trasferimento della qualità di associato o che colleghino la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale;
- e) gli enti ecclesiastici ed IPAB;
- f) le cooperative sociali.

### **Articolo 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ALBO**

Possono iscriversi all'Albo, le Associazioni che posseggano contemporaneamente all'atto dell'iscrizione:

- a) lo Statuto contenente l'ordinamento su base democratica e le norme di funzionamento dell'Associazione;
- b) la specifica indicazione, nello Statuto, dell'assenza di finalità di lucro;
- c) l'indicazione, nello Statuto, di una tra le finalità elencate nell'articolo 1, comma 1, del presente Regolamento;
- d) sede nel territorio del Comune di Presicce - Acquarica;
- e) costituzione almeno nell'anno solare precedente rispetto alla data di iscrizione all'albo.

#### **Articolo 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. Per l'iscrizione all'Albo occorre presentare, al Sindaco e all'Ufficio Preposto, entro il 31 dicembre di ogni anno, apposita domanda, resa dal rappresentante legale dell'Associazione, contenente le seguenti informazioni inserite nell'apposita modulistica:

- a) denominazione dell'Associazione;
- b) dati anagrafici del rappresentante legale e del referente espressamente delegato nei rapporti con il Comune;
- c) dati fiscali dell'Associazione e del legale rappresentante;
- d) sede dell'Associazione con recapiti telefonici, telematici (PEO e PEC);
- e) denominazione e sede nazionale dell'Associazione cui è collegata eventualmente l'articolazione locale;
- f) data d'inizio dell'attività svolta nel territorio comunale;
- g) Sezione dell'Albo per la quale si chiede l'iscrizione.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia dell'atto costitutivo e statuto dell'Associazione e/o organizzazione;
  - b) copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante e del referente;
  - c) copia ultimo bilancio contabile approvato;
  - d) copia della polizza assicurativa obbligatoria nei confronti degli associati;
3. Il Comune è obbligato a trattare i dati nel rispetto delle normative vigenti.

#### **Articolo 7 - VERIFICHE COMUNALI**

1. L'Ufficio preposto provvederà ad effettuare le dovute verifiche sull'ammissibilità delle domande di iscrizione pervenute, in conformità del D. Lgs. N. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Articolo 8 – AGGIORNAMENTO PERIODICO**

1. L'Albo viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio, a cura dell'Ufficio incaricato del Comune di Presicce - Acquarica.

2. Le Associazioni già iscritte, comunicano eventuali modifiche, trasformazioni o cessazioni sopravvenute e allegano relativa documentazione.
3. In caso di omessa comunicazione delle modifiche di cui al comma 2 si procederà alla cancellazione d'ufficio.

#### **Articolo 9 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**

1. L'iscrizione all'Albo viene sospesa dalla Giunta Comunale qualora:
  - a) L'associazione iscritta abbia violato il presente regolamento;
2. Sono cancellate dall'Albo gli enti per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:
  - a) cessazione dell'attività;
  - b) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dall'ente iscritto;
  - c) omessa comunicazione delle sopravvenute modifiche di cui all'articolo 7 comma 2.

#### **TITOLO III – CONSULTA DEL TERZO SETTORE**

##### **Articolo 10 – CONSULTA**

1. Il Comune individua nella Consulta lo strumento di partecipazione idoneo per l'integrazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo.
2. Attraverso la Consulta, il Comune intende:
  - a) favorire e tutelare la partecipazione dei cittadini in forma associata;
  - b) promuovere la cultura civile e democratica della comunità di Presicce - Acquarica, ispirata ai valori della solidarietà, della non violenza, della pace, della multiculturalità e dell'integrazione dei popoli e della partecipazione attiva alla vita sociale;
  - c) istituire ambiti di confronto e di programmazione tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni, integrando le specifiche esigenze e le differenti sensibilità verso obiettivi generali e comuni;
  - d) favorire buone prassi di collaborazione tra pubblico e privato sociale;
  - e) promuovere la collaborazione ed il coordinamento tra le varie realtà associative presenti sul territorio;
  - f) diffondere la conoscenza delle attività svolte dalle singole realtà associative.

##### **Articolo 11 – FUNZIONI E PREROGATIVE DELLA CONSULTA**

1. La Consulta:
  - a) è un organo di partecipazione che rappresenta le esigenze delle Associazioni in relazione alle specifiche attività di ciascuna;
  - b) è la sede per il libero confronto e per la promozione di progetti condivisi;
  - c) esercita funzioni consultive e propositive nei confronti dell'Amministrazione Comunale, collabora con l'Amministrazione Comunale sia nella promozione della democrazia partecipativa dei cittadini sia nell'elaborazione - a richiesta o di propria iniziativa - di relazioni, studi, proposte, istanze;
  - d) è convocata dal presidente con preavviso di almeno 15 giorni e indicazione dell'ordine del giorno;
  - e) può presentare atti o esporre argomenti di interesse delle Associazioni;
  - f) sottopone al Sindaco le forme di comunicazione istituzionale che ritiene più opportune per la diffusione di iniziative specifiche o delle proprie attività;
  - g) ha libertà di organizzazione interna circa le attività proprie ed i compiti ricevuti dal Comune;
  - h) Fornisce supporto e consulenza tecnica alle associazioni iscritte all'Albo come ad esempio l'iscrizione all'Albo Regionale;

##### **Articolo 12 – COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA E MODALITA' DI ADESIONE**

Fanno parte della Consulta tutti i presidenti delle Associazioni che siano già iscritte all'Albo secondo quanto previsto dall'articolo 6 del presente regolamento e che abbiano organismi rappresentativi regolarmente costituiti che, all'atto dell'iscrizione presentino:

- a) bilancio dell'anno precedente quello dell'iscrizione, da depositare in copia conforme all'originale;
- b) l'espressa intenzione di aderire alla Consulta poiché l'iscrizione è una libera manifestazione di volontà;
- c) in sede di iscrizione all'Albo Comunale l'associazione indicherà la volontà o meno di entrare a far

parte della Consulta;

### **Articolo 13 – AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA CONSULTA**

1. L'elenco delle Associazioni iscritte alla Consulta viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio, a cura dell' Ufficio Associazionismo del Comune di Presicce - Acquarica.

### **Articolo 14 – ORGANI DELLA CONSULTA**

1. Sono organi della Consulta:

- a) l'Assemblea;
- b) il Presidente;
- c) il Vicepresidente;
- d) il Segretario;

2. Gli organi elettivi, Presidente e Vicepresidente della Consulta hanno la durata di due anni, non rinnovabili nel successivo mandato.

3. La Consulta, in sede di Assemblea, ha facoltà di creare unità organizzative (gruppi di lavoro) interne di coordinamento sulle specifiche attività di competenza delle associazioni;

4. Non possono far parte della Consulta il Sindaco, i Consiglieri Comunali, i componenti della Giunta, gli Amministratori delle Società partecipate del Comune.

5. Il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario decadono dalla carica in seno alla Consulta nei seguenti casi:

- a) assumono una carica istituzionale a carattere locale, provinciale, regionale e nazionale;
- b) si candidano alle elezioni amministrative del Comune di Presicce - Acquarica;
- c) riportano condanne penali definitive;
- d) perdono la carica di rappresentanza nell'ambito dell'Ente di provenienza.

La decadenza dalla carica avviene automaticamente all'atto dell'accettazione della carica pubblica e della candidatura alle elezioni amministrative, senza presa d'atto dell'Assemblea. Al loro posto subentra il primo dei non eletti.

### **Articolo 15 – L'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea è l'organo deliberativo della Consulta ed è costituita dal presidente di ciascuna Associazione iscritta all'Albo.

2. La prima riunione dell'Assemblea, per l'elezione del nuovo Presidente, è convocata e presieduta dal Presidente uscente e, in prima applicazione del presente Regolamento, dal Sindaco/Commissario Prefettizio.

3. Nell'anno di scadenza il Presidente convoca l'Assemblea per il rinnovo degli Organi della Consulta dopo l'aggiornamento dell'Albo.

4. I componenti dell'Assemblea decadono per dimissioni personali, per nuova designazione da parte dell'Associazione di appartenenza o per scioglimento di quest'ultima.

5. Nell'ambito dell'Assemblea ciascun componente può rappresentare un'unica Associazione tra quelle iscritte all'Albo. Non sono ammesse deleghe da parte di più Enti verso un unico rappresentante in Assemblea.

6. La rappresentanza di un' associazione all'interno della Consulta decade dopo tre assenze consecutive non giustificate e comunque dopo cinque assenze non giustificate nel biennio di validità della Consulta.

7. Il Sindaco, o un suo delegato, è invitato permanente senza diritto di voto.

8. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche.

9. Ai lavori dell'Assemblea, su invito del Presidente, possono partecipare senza diritto di voto gli Assessori e i Consiglieri comunali, esperti e rappresentanti di Enti o Istituzioni.

10. L'Assemblea Generale è convocata dal Presidente almeno tre volte all'anno con preavviso di 10 giorni, comunque, su richiesta di almeno un terzo degli aventi diritto. In tal caso, l'Assemblea dovrà essere convocata entro 15 giorni.

11. L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto; in seconda convocazione, con la presenza di un terzo degli aventi diritto.

12. Le decisioni sono assunte con la maggioranza dei presenti; a parità di voto prevale quello del

Presidente.

13. All'Assemblea spetta:

- a) eleggere, nel proprio seno, il Presidente ed il Vice Presidente;
- b) formare e presentare all'Amministrazione Comunale i pareri e gli elaborati su problematiche di solidarietà sociale, su argomenti di partecipazione popolare e sugli atti di programmazione di cui all'art. 10;
- c) incontrare, almeno due volte l'anno, il Sindaco e l'Amministrazione Comunale per conoscere lo "Stato della Comunità" e gli obiettivi raggiunti e da perseguire;
- d) determinare i programmi di attività della Consulta;
- e) favorire la diffusione delle iniziative, la conoscenza e lo scambio tra le Associazioni;
- f) approvare i verbali delle sedute.

#### **Articolo 16 – IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente:

- a) rappresenta la Consulta nelle sedi istituzionali ed associative nel rispetto e nei limiti delle decisioni adottate dall'Assemblea e dalle sezioni tematiche;
- b) svolge funzioni di impulso e di coordinamento generale delle attività della Consulta;
- c) convoca l'Assemblea e la presiede;
- d) prende atto delle presenze e delle assenze alle assemblee e adotta le necessarie risoluzioni di cui all'art.15 comma 7.

2. Il Presidente nomina il segretario fra i componenti dell'Assemblea.

3. La carica di Presidente è incompatibile con le cariche di consigliere o amministratore regionale, provinciale e comunale nonché di parlamentare.

4. Il Presidente decade dall'incarico per dimissioni o per mozione di sfiducia in relazione al mancato adempimento del mandato, votata dall'Assemblea con la maggioranza assoluta degli aventi diritto e su proposta di almeno 1/3 dei componenti.

5. Il Presidente della Consulta in caso di impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

6. In caso di vacanza della presidenza, il Vice-presidente, entro i 30 giorni successivi, convoca l'Assemblea per l'elezione di altro Presidente.

7. In caso di contemporanea vacanza sia della presidenza sia della vice-presidenza, assume la carica di presidente temporaneo il componente più anziano dell'assemblea ed entro i 30 giorni successivi convoca l'Assemblea per l'elezione di altro Presidente.

#### **Articolo 17 – IL SEGRETARIO**

1. Coadiuvare il Presidente nella predisposizione dell'Ordine del Giorno delle convocazioni;
2. Di ogni riunione redige apposito verbale, con successivo invio entro 10 giorni sia all'Amministrazione Comunale sia a tutti i componenti dell'Assemblea.
3. Viene nominato dal Presidente tra i membri dell'Assemblea.
4. Ha diritto di voto.

#### **Articolo 18 – MODALITA' DI ELEZIONE DEGLI ORGANI MONOCRATICI**

1. Il Presidente ed il Vice Presidente sono eletti dall'Assemblea generale.

2. Per poter essere partecipare alla candidatura a Presidente occorre avere una scadenza minima di mandato alla carica di Presidente della propria associazione di 2 anni.

3. Le proposte di candidatura a Presidente della Consulta, entro il termine massimo di 10 giorni prima dell'assemblea elettiva, vengono presentate al Presidente uscente dell'Assemblea (al sindaco in prima applicazione di questo regolamento);

4. Il Presidente dispone la comunicazione delle candidature a tutte le associazioni in Albo;

5. Ciascun elettore esprime il proprio voto indicando su apposita scheda, predisposta dall'Amministrazione Comunale in prima applicazione del presente Regolamento, il nominativo prescelto.

6. Il quorum minimo necessario per poter avviare le consultazioni elettorali, sia nella prima votazione sia nel ballottaggio, è dato dalla presenza dei 2/3 dei componenti dell'Assemblea;

7. Il Presidente è eletto a scrutinio segreto con la maggioranza assoluta dei voti espressi dal quorum dei votanti. Viene eletto Vice Presidente il secondo candidato più suffragato.
8. Ove ciò non si verifichi, si procede, entro 7 giorni, ad una seconda votazione di ballottaggio, a maggioranza semplice, fra i due candidati maggiormente suffragati nella prima votazione.
9. A parità di voti, prevale il candidato più giovane di età.
10. Risulta eletto Vice Presidente il candidato perdente al ballottaggio.

#### **Articolo 19 – COMMISSIONE ELETTORALE IN SENO ALL'ASSEMBLEA**

1. La Commissione elettorale è composta dal sindaco, o suo delegato, due consiglieri (uno di maggioranza e uno di minoranza) designati dai Capigruppo.
2. La Commissione elettorale svolge funzioni di verifica poteri, sovrintende alle operazioni di voto, svolge l'attività di scrutinio, proclama gli eletti.

#### **Articolo 20 – RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE DELLA CONSULTA**

1. L'Amministrazione, compatibilmente con le risorse dell'Ente comunale, garantisce il funzionamento della Consulta, mettendo a disposizione:
  - a) spazi di riunione;
  - b) un fondo di funzionamento qualora le risorse economico-finanziarie dell'Amministrazione lo consentano;
  - c) eventuali contributi per particolari iniziative promozionali e/o formative dell'intera Consulta;
  - d) sostegno organizzativo ad eventi ritenuti prioritari dalla Consulta e/o all'Amministrazione.

#### **Articolo 21 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio Comunale su proposte:

- della Commissione Comunale Regolamenti;
- della Consulta che indirizza le modifiche in prima istanza alla Commissione Comunale Regolamenti