

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SCORRANO MICHELE ANTONIO</b>
Indirizzo	178, VIA ROMA, 73054, PRESICCE-ACQUARICA (LECCE)
E-mail	michele.scorrano@libero.it
Nazionalità	Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 1972 a Agosto 1977

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Istituto Tecnico per Geometri "A. De Viti De Marco" di Casarano - (Le)

Qualifica conseguita      Diploma di geometra  
Votazione 36/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

1. partecipazione al corso di aggiornamento sul tema."I LAVORI PUBBLICI E LA RIFORMA DELLA LEGGE MERLONI", tenutosi a Lecce dal 24 al 25 febbraio 1997, presso il Patria Palace Hotel ed organizzato dall'ISSEL – Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali";
2. partecipazione alla giornata di studio sul tema."LA RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI COMUNALI NEI PROCEDIMENTI EDILIZI DOPO LA LEGGE N. 127/97", tenutosi a Lecce il 24 settembre 1997, presso il Patria Palace Hotel ed organizzato dall'ISSEL – Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali";
3. partecipazione al convegno sul tema."OPERE PUBBLICHE: ADEMPIMENTI LEGGE 109 E SUCCESSIVE MODIFICHE", tenutosi a Castellaneta Marina –(Ta) dal 29 al 30 settembre 2000, presso l'hotel villaggio Il Valentino, organizzato dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regione Puglia;
4. partecipazione al corso di aggiornamento sul tema."LA GESTIONE DEGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA", tenutosi a Bari dal 12 al 13 novembre 2001, presso il Parco Studi Issel ed organizzato dall'ISSEL – Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali";
5. partecipazione ai moduli dell'intervento formativo sul tema."LO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE", tenutosi a Lecce dal 20 al 21 febbraio 2003, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Lecce ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce;
6. partecipazione ai moduli del corso di aggiornamento sul tema."LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI EDILIZIA", tenutosi nei giorni del 7, 10, 11 e 15 aprile 2003, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
7. partecipazione ai moduli del corso di aggiornamento sul tema."C.A.D., CARTOGRAFIA E S.I.T.", tenutosi a Lecce nei giorni del 18 settembre, 25 settembre, 9 ottobre e 16 ottobre 2003, presso la sede

dell'Istituto Tecnico per Geometri di Nardò ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;

8. partecipazione alla giornata di studio sul tema."DIA SUPERDIA E TESTO UNICO", tenutosi a Lecce il 30 GIUGNO 2003, organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri di Lecce;
9. partecipazione al modulo del corso di aggiornamento sul tema."LA NUOVA DISCIPLINA DEL CONDONO EDILIZIO", tenutosi a Lecce IL 13/01/2004, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
10. partecipazione ai moduli del corso di formazione e sostegno per l'attivazione ed il miglioramento degli Sportelli Unici per le Attività Produttive della Provincia di Lecce, tenutosi a Lecce dal 24/02/2005 a 26/06/2005, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
11. partecipazione al modulo del corso di aggiornamento sul tema."GUIDA ALLA NUOVA D.I.A. SECONDO IL D.L. 32/2005", tenutosi a Lecce IL 24/10/2005, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
12. partecipazione al modulo del corso di aggiornamento sul tema."LE ATTIVITA' EDILIZIE SPECIFICHE. IL CAMBIO D'USO. L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA", tenutosi a Lecce il 10/11/2005, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
13. Partecipazione alla giornata di formazione sul tema "PIA –PROGRAMMI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONI", tenutosi a Casarano il 09/02/2006;
14. partecipazione alla 1^ e 2^ giornata del corso formativo sul tema."IL CATASTO E I FABBRICATI RURALI", tenutosi a Lecce i giorni 16 E 23 marzo 2006, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
15. partecipazione al seminario formativo sul tema "LA NUOVA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA", tenutosi a Lecce il 09/06/2006, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
16. partecipazione al seminario formativo sul tema "LA NUOVA DISCIPLINA DEI CARBURANTI", tenutosi a Lecce i giorni 3 e 10 novembre 2006, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
17. partecipazione al corso superiore di formazione sul tema "SIT – SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER L'UTILIZZAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE", tenutosi a Casarano, per la durata complessiva di n. 120 ore di cui, n. 70 di formazione in aula e n. 50 in project work, con attestato di frequenza rilasciato in data 16 luglio 2008, dalla Scuola di formazione IFOA - Puglia;
18. partecipazione al seminario formativo sul tema "LA RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE E LA LOTTIZZAZIONE ABUSIVA E LE VARIANTI ART. 14 D.P.R. n. 380/2001", tenutosi a Lecce il giorno 23 ottobre 2008, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
19. partecipazione al seminario di studio sul tema "IL PIANO CASA DELLA REGIONE PUGLIA AI SENSI DELLA L.R. 30 LUGLIO 2009, N. 14 E SUCC. MODIFICAZIONI", tenutosi a Lecce il giorno 2 febbraio 2010, ed organizzato dall'Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali;
20. partecipazione al corso di aggiornamento "LE NUOVE COMPETENZE DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED IL PROCESSO DI LIBERALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DI CUI ALLA LEGGE N. 148/2011, ALLA LEGGE N. 214/2011 ED AI DECRETI LEGGE DEL 20 E 27 GENNAIO 2012", tenutosi a Lecce presso il gran'Hotel Tiziano il giorno 21 giugno 2012 ed organizzato da Opera-Organizzazione per le Amministrazioni;
21. partecipazione alla giornata di studio "NOVITA' IN MATERIA DI ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI-ASPETTI OPERATIVI", tenutosi a Lecce presso l'Hotel Leone di Messapia il giorno 20 giugno 2013 ed organizzato dal Comitato Operativo Provinciale Lecce Polizia Locale.
22. Partecipazione alle giornate del percorso di accompagnamento e di formazione sul PPTR svolte presso gli uffici regionali di Bari e Lecce dal 12 settembre al 19 dicembre 2014 per un totale di n. 110 ore;

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 01/10/1977 e fino al 31/01/1982, collabora con l'arch. Lia Salvatore da Presicce, nel suo studio tecnico;

- In data 01/03/1982 è vincitore di pubblico concorso ed assunto presso l'Amministrazione Comunale di Presicce con mansioni di istruttore tecnico, nell'Ufficio Tecnico Comunale nella qualifica funzionale VI, ora cat: C;
- Fino al 21/12/2000, ha svolto le funzioni di vice tecnico comunale sostituendo il responsabile dell'Ufficio in sua assenza;
- Nel periodo di reggenza dell'ufficio tecnico ha esperito procedure di gara di appalto di lavori pubblici, ha redatto e firmato atti relativi a concessioni o autorizzazioni edilizie e certificazioni inerenti le materie dell'Ufficio, rapportandosi con l'utenza e gli Enti interessati ai procedimenti amministrativi in corso;
- Ha istruito ed istruisce le pratiche relative al condono edilizio del 1985, del 1995 e del 2003;
- Ha svolto con impegno e spirito propositivo e costruttivo l'attività di supporto all'Amministrazione Comunale e al responsabile dell'ufficio tecnico;
- Con l'entrata in vigore della riforma "Bassanini", (legge n.127/97), ha svolto le funzioni di responsabile del procedimento con l'ausilio di software gestionali delle pratiche edilizie, personalizzati in collaborazione con la ditta fornitrice del software, recandosi presso la sede ed interagendo con il personale e curandone lo sviluppo;
- Dal mese di dicembre 2006 è inquadrato nella qualifica funzionale D1 – istruttore direttivo tecnico a seguito di progressione verticale;
- Ha svolto le funzioni di responsabile del procedimento, predisponendo ogni atto relativo alle funzioni demandate allo Sportello Unico per l'Edilizia;
- Ha svolto le funzioni vicarie del Responsabile dell'Area Tecnica con Decreto Sindacale prot. n. 11473 del 18.12.2009;
- Ha svolto le funzioni di responsabile del procedimento dello Sportello Unico di Edilizia e delle Attività Produttive, con decreto di nomina del Responsabile del Settore del 15.06.2010;
- Dal mese di maggio 2009 è inquadrato nella qualifica funzionale D2 – istruttore direttivo tecnico a seguito di progressione verticale;
- Ha svolto le funzioni vicarie del Responsabile dell'Area Tecnica con Decreto Sindacale prot. n. 1940/2010;
- Ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore SUAP Sviluppo e Promozione del Territorio, Ambiente e RUP del Paesaggio, con Decreto Sindacale n. 6/2011, prot. n. 2417 del 04.04.2011;
- Ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore SUAP Sviluppo e Promozione del Territorio, Ambiente e RUP del Paesaggio, con Decreto Commissariale n. 1/2013, prot. n. 8030 del 28.10.2013;
- Ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore SUAP Sviluppo e Promozione del Territorio, Ambiente e RUP del Paesaggio, con Decreto Sindacale n. 24/2015, prot. n. 4545 del 20.05.2015;
- Dal mese di marzo 2019 è inquadrato nella qualifica funzionale D3 – istruttore direttivo tecnico a seguito di progressione verticale;
- Svolge attualmente le funzioni di Responsabile del V Settore SUAP Sviluppo e Promozione del Territorio del Comune di Presicce-Acquarica, con Decreto Commissariale n. 1 del 28.05.2019 e n. 10 del 10.07.2019 di RUP del Paesaggio;

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Competenze specialistiche nell'utilizzazione di GIS e nella progettazione in 2D con Autocad, Esri Arcgis, Arcview e Arcmap, Autodesk Map; inoltre ottima conoscenza ed utilizzo degli applicativi di base quali: Windows XP, Windows 2010 professional, Windows 98 e 95, DOS e Microsoft office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, FrontPage;  
Ottima utilizzazione dei programmi di gestione posta elettronica, navigazione Internet e motori di ricerca.  
Ottima utilizzazione dei programmi gestionali del settore lavorativo (protocollo, atti amministrativi, portali web impresainungiorno, acquisizione durc, AVCP, MEPA)

**Capacità e competenze  
organizzative**

Capacità di relazionarsi con gli organi di governo del Comune e di organizzare e gestire i rapporti con l'utenza e le associazioni del territorio.

**Capacità e competenze tecniche**

Competenze specialistiche nel settore dell'edilizia privata e produttiva, nel settore commercio e attività economiche. Competenze nel campo del settore Ambiente e della tutela del Paesaggio.

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n°196 del 30.06.2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."*

**Presicce, 11 dicembre 2019**

**Scorrano Michele Antonio**